

ЗАО «КИБЕРПЛАТ»

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2,
Краснопресненская наб., д.12, подъезд №7
Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08
<http://www.cyberplat.ru> Email: info@cyberplat.ru



CyberPlat

Russia, 123610, Moscow, WTC-2,
Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7
Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08
<http://www.cyberplat.com> Email: info@cyberplat.com

Веб-интерфейс мониторинга терминалов

Руководство пользователя

Версия 2.1

Авторы: Асеева В.А.,
Трифонов Е.С.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя по применению веб-интерфейса мониторинга терминалов, разработка ЗАО «КИБЕРПЛАТ».

Версии документа

Версия документа	Дата	Состав изменений	Исполнитель
1.0	06.03.2009	Разработаны основные разделы документа.	Трифорова Е.С.
1.01	17.04.2009	Добавлен раздел «Ключи ЭЦП».	Трифорова Е.С.
1.02	06.05.2009	Дополнена и исправлена таблица в разделе 5.3. Добавлен раздел 5.6 «Настройка профиля терминала». Заменены экраны списка терминалов.	Трифорова Е.С.
1.1	14.07.2009	Исправлена схема генерации ключей терминала в разделе 1.3.5 Ключи ЭЦП	Тимошенко М.В.
2.0	16.10.2009	Добавлен раздел 8 «Провайдеры дилера».	Асеева В.А.
2.0	09.04.2010	Документ обновлен в соответствии с изменениями ПО. Добавлен раздел 5.7. «Настройка «чёрных» и «белых» списков клиентов терминала», временно исключен раздел 8. «Провайдеры дилера» в связи с переработкой ПО.	Асеева В.А.
2.1	10.10.2011	Документ переработан в соответствии с изменениями ПО. Добавлены разделы 5.6.5 «Способы расчета комиссии» и 8 «Провайдеры дилера». Временно исключен раздел «Статистика работы» в связи с переработкой ПО.	Асеева В.А.

Содержание

1 Введение.....	5
1.1 Основные термины и определения.....	5
1.2 Сокращения.....	5
1.3 Краткие сведения о структуре системы КиберПлат.....	6
1.3.1 Агрегатор.....	6
1.3.2 Дилеры.....	6
1.3.3 Субдилеры.....	7
1.3.4 Точки приёма платежей (терминалы).....	7
1.3.5 Ключи ЭЦП.....	7
2 Назначение и функции веб-интерфейса мониторинга терминалов.....	9
3 Авторизация пользователей мониторинга.....	10
3.1 Вход в интерфейс мониторинга.....	10
3.2 Права доступа сотрудников дилера к веб-ресурсам системы Киберплат.....	11
4 Главный экран.....	13
4.1 Список терминалов.....	13
4.2 Переход к другим сервисам КиберПлат.....	14
4.3 Меню мониторинга терминалов.....	15
4.4 Настройки профиля пользователя.....	15
4.5 Смена версии ПО.....	16
4.6 Выход.....	17
5 Работа с интерфейсом мониторинга терминалов.....	17
5.1 Структура окна мониторинга терминалов.....	17
5.2 Всплывающие подсказки	19
5.3 Выделение цветом состояний терминала.....	20
5.4 Проблемные платежи.....	20
5.4.1 Статусы проблемных платежей.....	21
5.4.2 Перепроведение проблемного платежа без изменения его параметров.....	23
5.4.3 Перепроведение проблемного платежа с изменением его параметров.....	23
5.4.4 Удаление проблемного платежа.....	24
5.4.5 Просмотр истории проблемного платежа.....	24
5.5 Команды удаленного управления терминалами.....	24
5.6 Настройка профиля терминала.....	26
5.6.1 Создание и редактирование профиля.....	27
5.6.2 Настройка параметров сервисного меню терминала.....	29
5.6.3 Настройка фиксированной комиссии.....	33

5.6.4 Настройка ступенчатой комиссии.....	36
5.6.5 Способы расчета комиссии	39
5.7 Настройка «чёрных» и «белых» списков клиентов терминала.....	40
5.8 Просмотр списка команд для терминала.....	43
6 Инкассации.....	44
6.1 Функции раздела «Инкассации».....	44
6.2 Печать чека инкассации.....	45
6.3 Просмотр платежей за период инкассации.....	46
7 Поиск платежа.....	47
8 Провайдеры дилера.....	48

1 Введение

1.1 Основные термины и определения

Система КиберПлат (CyberPlat®) – корпоративная система электронного документооборота, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, обеспечивающая обмен электронными документами между участниками в рамках их хозяйственной деятельности и призванная автоматизировать и частично заменить существующий бумажный документооборот между ними. Адрес информационного сервера системы CyberPlat – <http://www.cyberplat.ru>.

Провайдер услуг – организация, предоставляющая услуги своим клиентам и осуществляющая приём платежей своих клиентов за оказанные услуги. Примером провайдера услуг являются операторы сотовой связи, кабельное телевидение, Internet-провайдеры, коммунальные предприятия по обслуживанию населения.

Дилер – участник, который предоставляет услуги по приему платежей в пользу провайдеров услуг лицам и организациям, не обязательно зарегистрированным в системе.

Субдилер – отдельная организационная структура дилера (например, филиал) или клиент дилера, имеющий договорные отношения с дилером. Учёт операций субдилера ведется на отдельном лицевом счете.

Точка приема платежей – подразделение дилера, сотрудники которого осуществляют приём платежей по провайдерам услуг.

Терминал – точка приема платежей, позволяющая клиенту самостоятельно осуществлять платеж в пользу провайдера.

Веб-интерфейс мониторинга терминалов, интерфейс – комплекс программных средств, позволяющих дилерам отслеживать через окно веб-браузера в режиме реального времени и постфактум в виде статистики информацию о текущем состоянии терминалов, о состоянии периферийного оборудования, проведенных платежах, ошибках и инкассациях.

1.2 Сокращения

ПО – программное обеспечение.

ЭЦП, электронная цифровая подпись, – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки. Электронная цифровая подпись позволяет идентифицировать владельца ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

АР – уникальный регистрационный номер точки приема платежей, присваивается при регистрации.

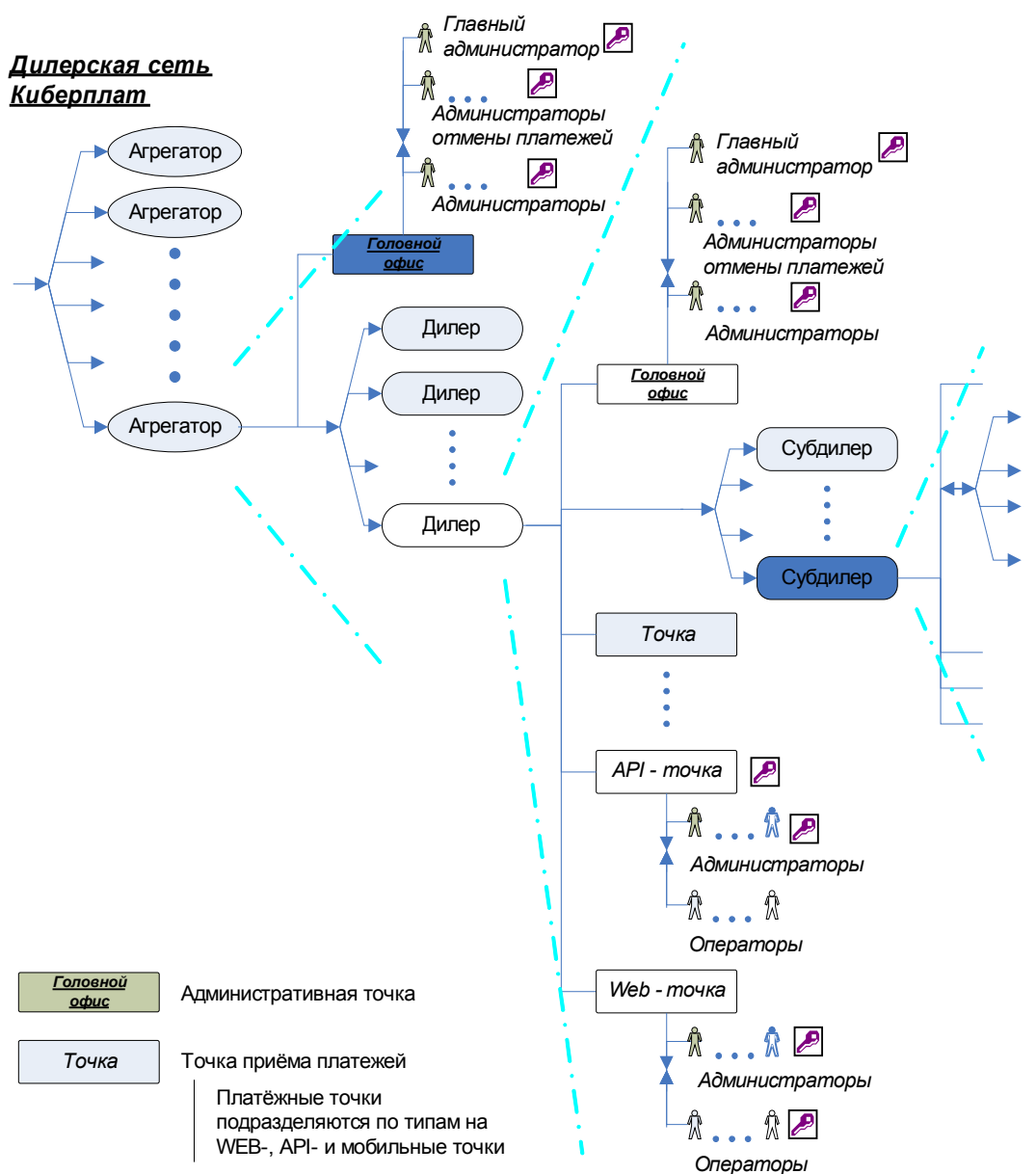
1.3 Краткие сведения о структуре системы КиберПлат

1.3.1 Агрегатор

Агрегатор – это группа компаний или холдинг, состоящий из нескольких независимых юридических лиц. Каждая компания этой группы представлена в системе в виде дилера. Агрегатор выступает некоей укрупненной структурой. К агрегатору приписан администратор, который может просматривать статистику по всем дилерам.

1.3.2 Дилеры

Основная структурная единица, с которой взаимодействует система, – это **дилер**. На следующем рисунке приведена **общая структурная схема дилерской сети** и представлены все её участники.



1.3.3 Субдилеры

У дилера может быть один или несколько субдилеров. Дилер несет ответственность за действия своих субдилеров в пределах денежных средств, находящихся на его лицевом счете.

1.3.4 Точки приёма платежей (терминалы)

Терминал является *точкой приема платежей*.

Каждая точка приема должна быть приписана к дилеру или субдилеру и иметь собственный уникальный номер ([AP](#)).

К точке приёма, в свою очередь, должны быть приписаны сотрудники дилера (субдилера).

1.3.5 Ключи ЭЦП

Для обеспечения технической и финансовой безопасности проведения платежей в системе КиберПлат применяется технология [электронной цифровой подписи](#).

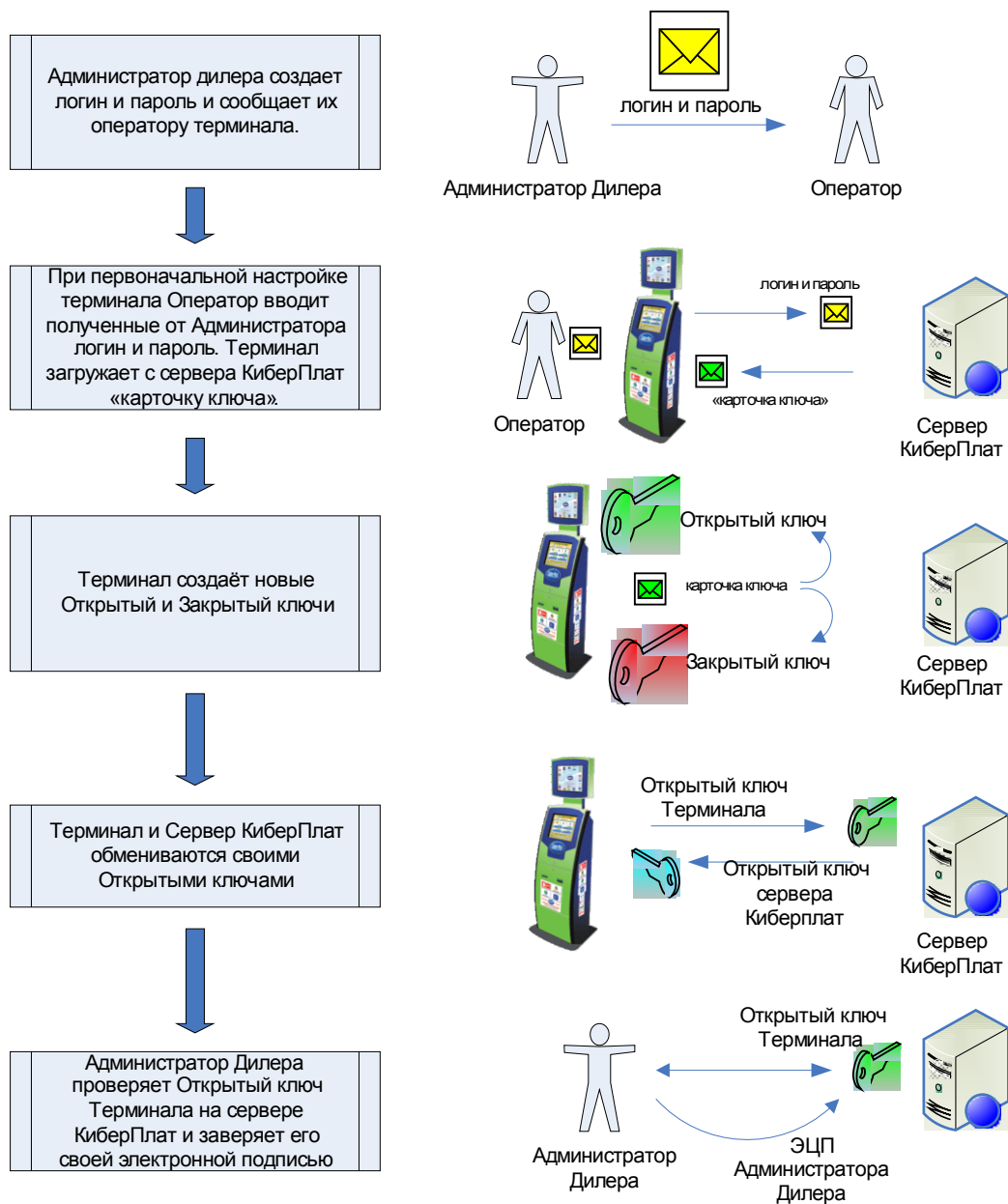
Электронная цифровая подпись формируется при помощи двух ключей: открытого и закрытого.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи – уникальная последовательность символов, известная владельцу ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи.

Открытый ключ электронной цифровой подписи – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе.

На следующем рисунке представлена *схема генерации и регистрации ключей ЭЦП* для платежного терминала.

Генерация и регистрация ключей ЭЦП для терминала КиберПлат



2 Назначение и функции веб-интерфейса мониторинга терминалов

Веб-интерфейс мониторинга терминалов предназначен для предоставления дилерам информации о состоянии сети терминалов в режиме реального времени.

Применение данного веб-интерфейса позволяет повысить эффективность работы с сетью платежных терминалов за счет следующих факторов:

- снижение времени выявления и обработки проблемных платежей;
- своевременное информирование дилера о технических неполадках терминалов.

Веб-интерфейс мониторинга терминалов позволяет:

- [производить мониторинг технического состояния сети терминалов](#);
- [просматривать отчеты по инкассациям](#);
- [отслеживать историю проблемного платежа](#).

С помощью веб-интерфейса мониторинга терминалов вы можете выполнять следующие функции.

- **Проведение мониторинга терминалов:**
 - в режиме реального времени просматривать техническое состояние вашей сети терминалов, в том числе количество купюр, баланс SIM-карты, исправность принтера и купюроприемника, наличие GSM-отклика от терминала и т.д.;
 - отслеживать сумму платежей, количество внесенных купюр, а также количество платежей и успешность их прохождения;
 - отменять, проводить заново проблемные платежи, отслеживать их историю;
 - удаленно отправлять команды на несколько терминалов одновременно: выполнение перезагрузки, получение логов, отправка обновлений ПО и пр.;
- **Операции с отчетами по инкассациям:**
 - формировать отчеты по инкассациям для вашей сети терминалов;
 - экспортировать полученные отчеты в формат «.xls» и сохранять их на своем компьютере;
 - просматривать и распечатывать чеки инкассации для каждого терминала;
 - просматривать и сохранять информацию по платежам для каждого терминала за период инкассации;
- **Отслеживание истории конкретного платежа:**
 - по номеру телефона или номеру счета;
 - по номеру сессии в мониторинге.

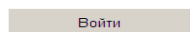
3 Авторизация пользователей мониторинга

3.1 Вход в интерфейс мониторинга

Чтобы авторизоваться в интерфейсе мониторинга терминалов, вы должны быть зарегистрированы как администратор дилера (субдилера), обладать закрытым ключом администратора и убедиться, что открытый ключ активирован на сервере КиберПлат.

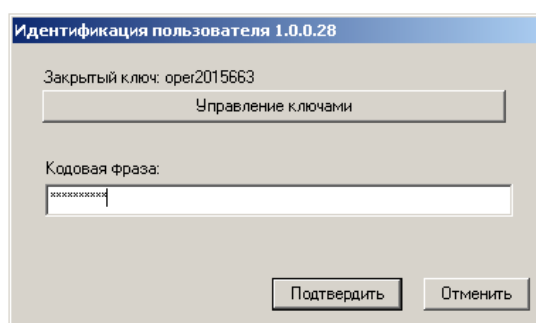
Откройте страницу веб-интерфейса мониторинга терминалов <https://mon.cyberplat.com/>,

нажмите на кнопку

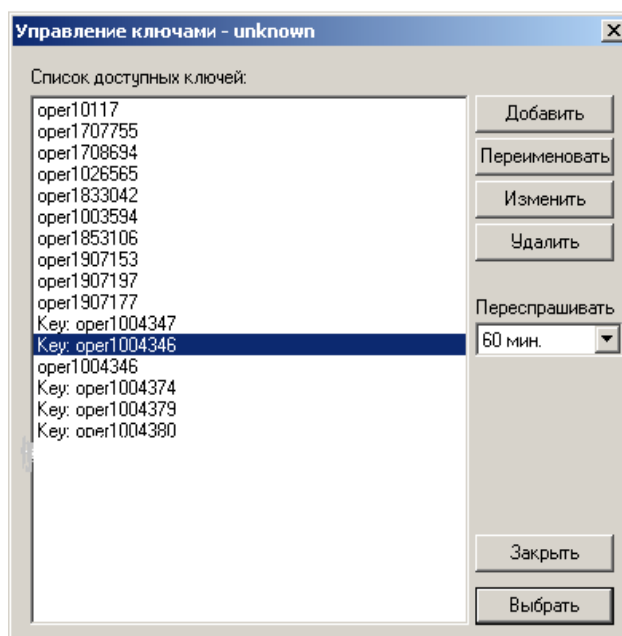


Если Вы входите в интерфейс впервые, то Вам необходимо указать путь к файлу закрытого ключа.

Для этого в диалоговом окне «Идентификация пользователя» нажмите кнопку **Управление ключами**.



В появившемся окне «Управление ключами» нажмите кнопку **Добавить** и укажите путь к файлу закрытого ключа (secret.key).

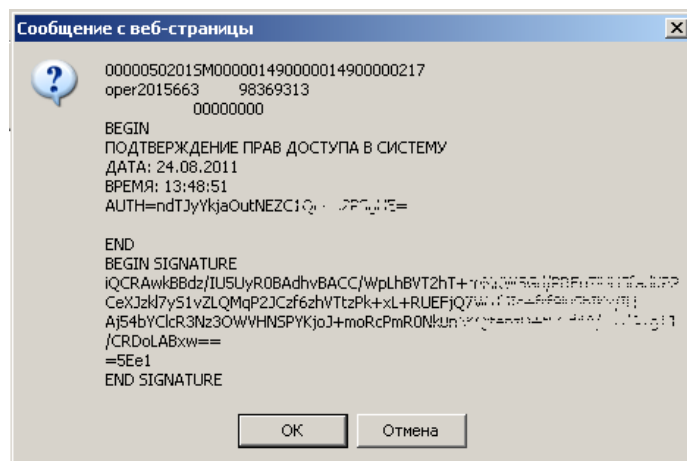


После добавления закрытого ключа в список доступных ключей закройте диалоговое окно «Управление ключами».

При повторном входе в интерфейс, если имя вашего ключа отображается в диалоговом окне «Идентификация пользователя», введите кодовую фразу и нажмите кнопку **Подтвердить**.

Для выбора ключа нажмите кнопку **Управление ключами**, в окне «Управление ключами» выделите нужный ключ в списке и нажмите кнопку **Выбрать**. Затем в диалоговом окне «Идентификация пользователя» введите кодовую фразу выбранного ключа.

Если кодовая фраза введена верно, будет сформирован подписанный вашим ключом запрос на авторизацию доступа к серверу КиберПлат. Текст запроса будет показан в новом окне, которое следует закрыть нажатием кнопки **ОК**. После этого подписанный вашим ключом запрос будет отправлен на сервер КиберПлат.



Далее будет выполнена проверка ключа на сервере и, после авторизации, в соответствии с вашим уровнем полномочий загружена страница мониторинга терминалов.

3.2 Права доступа сотрудников дилера к веб-ресурсам системы Киберплат

В следующей таблице представлены права доступа сотрудников дилера/субдилера к сетевым ресурсам системы Киберплат. Права доступа сотрудника определяются типом предоставленного ему ключа (ключей).

Веб-ресурсы ■ ■ ■ ■ Тип ключа	Прием платежей (WEB)	Управление дилерской сетью	Веб-мониторинг терминалов	Статистика платежей	Система ввода заявок на отмену	Статистика денежных переводов	Подписание мес. актов	Подписание ежеднев. актов	Форум	Чат
Администратор агрегатора			RW	R	RW	R			+	0/1
Администратор агрегатора по отменам				R	RW					0/1
Главный администратор дилера		RW	RW	R	RW	R			+	+

Администратор дилера по отменам					RW					0/1
Администратор дилера			R	R	RW	R	RW	RW	+	0/1
Администратор субдилера			RW	R	RW	R	RW	RW	+	0/1
Администратор точки приема платежей				R		R				0/1
Оператор приема платежей. WEB	RW			R						0/1
Администратор субдилера по отменам					RW					0/1
Администратор дилера по Денежным переводам			R			R				0/1
Главный администратор субдилера		RW	RW	R	RW	R			+	+
Администратор точки по денежным переводам						R				0/1

Обозначения:

RW - полный доступ: пользователь ресурса имеет возможность просматривать, добавлять и редактировать записи объектов;

R – просмотр: пользователь ресурса имеет возможность просматривать записи объектов подсистемы и отчеты;

+ – сотрудник имеет доступ к ресурсу;

0/1 – сотрудник может быть подключен к ресурсу по заявке, права доступа назначаются администратором ресурса.

Доступ к отдельным ресурсам

Объем данных, к которым имеют доступ различные категории пользователей, зависит от положения пользователя в иерархии:

- **администратор точки** имеет право просматривать и/или редактировать информацию, относящуюся к данной точке;
- **администратор субдилера** имеет доступ к информации всех точек субдилера;

- **администратор дилера** имеет доступ к информации всех субдилеров дилера;
- **администратор агрегатора** имеет доступ к информации всех дилеров, относящихся к агрегатору.

Подробное описание прав доступа пользователей к информации каждого ресурса описано в документации к ресурсу.

Форум – виды сотрудников, отмеченные в таблице знаком «+», могут зарегистрироваться на форуме после входа в портал «Кабинет дилера». Дополнительных ключей для регистрации на форуме не требуется.

Чат – автоматически подключаются к ресурсу главный администратор Дилера и главный администратор субдилера. Остальные сотрудники Дилера подключаются к ресурсу администратором ресурса по заявке.

4 Главный экран

4.1 Список терминалов

После входа в интерфейс мониторинга на экране отображается **список субдилеров и список всех терминалов**, относящихся к вашему дилеру и подключенных к интерфейсу мониторинга. Если у дилера субдилеров нет, то блок «субдилеры» не отображается. По умолчанию список отсортирован в порядке возрастания уникального номера точки приема платежей AP.



КиберПлат
 КРУПНЕЙШАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА



[Главная](#)
[Статистика платежей](#)
[Отмена платежей](#)
[Дилерская сеть](#)
[Мониторинг терминалов](#)
[Форум](#)
[Чат](#)

[Мониторинг терминалов](#)
[Инкассации](#)
[Поиск платежа](#)

ДОСТУП ТОЛЬКО ДЛЯ ЧТЕНИЯ Администратор дилера: [имя]

[Настройки](#)
[Выход](#)

Мониторинг терминалов

ООО "Тестовый субдилер"

Субдилеры

№	SD	Субдилеры	Не работает терминалов	Всего терминалов	Проблемных платежей
1	1666586	Субдилер 1	4	4(7)	24

☐ Отображать терминалы субдилеров

Терминалы

№	AP	Терминалы	Не прошло	Сегодня	Последний принятый	Последний проведенный	Отклик	Сумма	Купюр	Ошибки оборудования	Баланс/сигнал	Профиль	Команды
1	1410949	[имя]	0	0	4 апреля 2011	-	14 апреля 2011 Нет связи	0,00	0	ОК	0,00	По умолчанию	0 / 0
2	1666519	test [имя]	0	0	8 октября 2009	8 октября 2009	28 июля 2010 Нет связи	0,00	0	Принтер отсутствует		999999	0 / 0
3	1666605	[имя]	0	0	4 октября 2010	16 сентября 2010	3 марта 2011 Нет связи	0,00	0	ОК		посл	0 / 0
4	1666606	[имя]	14	5	23 августа 14:06	23 августа 13:59	09:35	46 030,00	139	ОК			0 / 0

На странице представлены данные о субдилерах дилера и терминалах, принадлежащих собственно дилеру. В приведенном примере название дилера «ООО «Тестовый дилер»», он имеет одного субдилера «Субдилер 1». Для получения информации по терминалам субдилера необходимо перейти по ссылке с названием субдилера.

При установке флажка **Отображать терминалы субдилеров** в общем списке терминалов будут представлены и терминалы субдилеров.

В конце страницы списка платежей представлена следующая информация.

52	1979174		0	4 апреля 2011	-	4 апреля 2011 Нет связи	0,00	0	OK
53	1988495		0	18 мая 2011	18 мая 2011	18 мая 2011 Нет связи	73,00	0	OK
Итого		Платежей сегодня			39	Общая сумма в терминалах		253 954,00	
Обновить название точек									
Обозначения ?									
доступно обновление ПО		 нет связи							
ошибка оборудования		 уровень сигнала							
предупреждение		 подключение по локальной сети							
терминал не работает		 ошибки купюроприемника							
терминал заблокирован		 ошибки принтера							

Итоги:

Платежей сегодня – количество платежей, проведенных за текущую дату.

Общая сумма в терминалах – общая сумма платежей по графе *Сумма*.

Обозначения – обозначения пиктограмм и цветов экрана.

Для организации сортировки по значению колонки таблицы щелкните на соответствующем заголовке колонки.

4.2 Переход к другим сервисам КиберПлат

В правом верхнем углу окна расположены кнопки перехода к другим сервисам портала КиберПлат:

- Статистика платежей;
- Отмены платежей;
- Дилерская сеть;
- Форум;
- Чат.

Руководство пользователя по работе с перечисленными сервисами портала размещено на сайте портала КиберПлат <https://portal.cyberplat.ru/cgi-bin/login.cgi/>.

Статистика платежей – [раздел портала КиберПлат](#), предоставляющий пользователю регулярно обновляемые оперативные отчёты о принятых платежах для всех уровней сети приёма платежей (оператор, администратор точки, администратор субдилера и администратор дилера, а также агрегатор или аудитор системы). Уровень доступа к данным статистики задаётся полномочиями ключей, предъявляемых при входе в систему.

Отмены платежей - [раздел портала КиберПлат](#), позволяющий ответственным сотрудникам выполнять отмены и корректировки платежей.

Дилерская сеть – [раздел портала КиберПлат](#), с помощью которого можно выполнять следующие функции управления дилерской сетью:

- создавать, активировать и блокировать точки приёма платежей;
- регистрировать администраторов и операторов точек, активировать/блокировать учётные записи пользователей;
- регистрировать ключи [ЭЦП](#) точек и персонала дилерской сети;
- формировать и рассылать отчёты.

Уровень доступа к данным определяется ключами, предъявляемыми при входе в систему.

Форум – [раздел портала КиберПлат](#), предназначенный для обсуждения вопросов, связанных с системой КиберПлат. Для участия в обсуждении требуется дополнительная регистрация.

Чат – автоматически подключаются к ресурсу главный администратор дилера и главный администратор субдилера. Остальные сотрудники дилера подключаются к ресурсу администратором ресурса по заявке.

4.3 Меню мониторинга терминалов

Меню интерфейса «Мониторинг терминалов» расположено в правом верхнем углу страницы во второй строке. Меню содержит разделы:

- [Мониторинг терминалов](#);
- [Инкассации](#);
- [Поиск платежа](#).

КиберПлат
КРУПНЕЙШАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА
Демонстрационная система

Статистика платежей | Отмена платежей | Дилерская сеть | **Мониторинг терминалов** | Форум

■ Мониторинг терминалов ■ Инкассации ■ Поиск платежа

Главный администратор дилера: [Иванов Иван Иванович](#) ■ Настройки ■ Выход

Мониторинг терминалов

ТестТермДиллер1

Терминалы

№	AP	Терминалы	Не прошло	Сегодня	Последний принятый	Последний проведенный	Отклик	Сумма	Купюр	Ошибки оборудования	Баланс/ сигнал	Профиль	Команды
1	1003547	Искра	0	-	-	25 июля 2011 Нет связи	-	-	-	ОК	По умолчанию	0 / 0	☐
Итого		Платежей сегодня	0			Общая сумма в терминалах	0,00						

Для отмеченных терминалов назначить команду:

4.4 Настройки профиля пользователя

В правом верхнем углу окна отображается ФИО текущего пользователя системы, а также пункты меню «Настройки» и «Выход».

Администратор системы: Иванов Иван Иванович

■ Настройки ■ Выход

Для некоторых типов пользователей веб-интерфейс мониторинга работает в специальном режиме *"только для чтения"*. При таком режиме работы пользователь может только просматривать информацию, но не может ее менять.

Такой режим отличается надписью "ДОСТУП ТОЛЬКО ДЛЯ ЧТЕНИЯ" в строке рядом с информацией о пользователе.

Этот режим включается для следующих типов пользователей:

Администратор дилера,

Администратор дилера по Денежным переводам.

Права доступа различных типов сотрудника дилера к веб-ресурсам системы Киберплат рассмотрены в разделе [«Права доступа сотрудников дилера»](#).

В разделе **Настройки** выберите ваш часовой пояс из выпадающего списка и нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройки

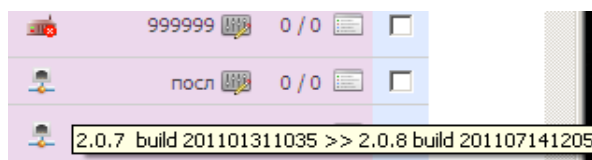
Часовой пояс: (GMT +3:00) Москва, Санкт-Петербург, Волгоград Сохранить

© 2009 O.A.

- (GMT -12:00) Эневеток, Кваджалейн
- (GMT -11:00) Остров Мидуэй, Самоа
- (GMT -10:00) Гавайи
- (GMT -9:00) Аляска
- (GMT -8:00) Тихоокеанское время (США и Канада), Тихуана
- (GMT -7:00) Горное время (США и Канада), Аризона
- (GMT -6:00) Центральное время (США и Канада), Мехико
- (GMT -5:00) Восточное время (США и Канада), Богота, Лима
- (GMT -4:00) Атлантическое время (Канада), Ла Пас
- (GMT -3:00) Бразилия, Буэнос-Айрес, Джорджтаун
- (GMT -2:00) Среднеатлантическое время
- (GMT -1:00) Азорские острова, острова Зелёного Мыса
- (GMT) Дублин, Лондон, Лиссабон, Касабланка, Эдинбург
- (GMT +1:00) Брюссель, Копенгаген, Мадрид, Париж, Берлин
- (GMT +2:00) Афины, Киев, Минск, Бухарест, Рига, Таллин
- (GMT +3:00) Москва, Санкт-Петербург, Волгоград**
- (GMT +4:00) Абу-Даби, Баку, Тбилиси, Ереван
- (GMT +5:00) Екатеринбург, Исламабад, Карачи, Ташкент
- (GMT +6:00) Омск, Новосибирск, Алма-Ата, Астана
- (GMT +7:00) Красноярск, Норильск, Бангкок, Ханой, Джакарта
- (GMT +8:00) Иркутск, Пекин, Перт, Сингапур, Гонконг
- (GMT +9:00) Якутск, Токио, Сеул, Осака, Саппоро
- (GMT +10:00) Владивосток, Восточная Австралия, Гуам
- (GMT +11:00) Магадан, Сахалин, Соломоновы Острова
- (GMT +12:00) Камчатка, Окленд, Уэллингтон, Фиджи

4.5 Смена версии ПО

Если в строке описания терминала позиция в последней графе таблицы закрашена голубым цветом, это значит, что на терминале рекомендуется **обновить терминальное программное обеспечение** (ПО). При подведении курсора к данной позиции появляется всплывающая подсказка, какую версию терминального ПО следует заменить на новую версию. В примере на рисунке предлагается заменить версию 2.0.7 <номер сборки> на версию 2.0.8 <номер сборки>



Выполнение смены версии описано в разделе «[Команды удаленного управления терминалами](#)».

4.6 Выход

Команда **Выход** завершает на сервере текущую сессию работы администратора. В целях безопасности рекомендуется производить выход из системы только этой командой перед закрытием окна браузера.

5 Работа с интерфейсом мониторинга терминалов

5.1 Структура окна мониторинга терминалов

На следующих двух рисунках представлен пример окна мониторинга терминалов. Каждая строка таблицы представляет собой описание состояния терминала, приписанного к дилеру/ субдилеру.

Терминалы

№/А	AP	Терминалы	Не прошло	Сегодня	Последний принятый	Последний проведенный	Отклик	Сумма	Купюр
1	1410949			0	4 апреля 2011	-	14 апреля 2011 Нет связи	0,00	0
2	1666519	test		0	8 октября 2009	8 октября 2009	28 июля 2010 Нет связи	0,00	0
3	1666605			0	4 октября 2010	16 сентября 2010	3 марта 2011 Нет связи	0,00	0
4	1666606		14	0	вчера 18:25	вчера 11:30	10:13	8 660,00	20
5	1667293	Тест 2х ключей		0	26 января 2011	26 января 2011	3 марта 2011 Нет связи	90 170,00	242
6	1703155			0	21 января 2011	21 января 2011	25 марта 2011 Нет связи	0,00	0
7	1709384			0	6 июля 2010	6 июля 2010	6 июля 2010 Нет связи	10,00	1
8	1714425			0	27 января 2011	27 января 2011	12 апреля 2011 Нет связи	3 000,00	300

Купюр	Ошибки оборудования	Баланс/ сигнал	Профиль	Команды
0	OK	0,00	По умолчанию	0 / 0
0	Принтер отсутствует		999999	0 / 0
0	OK		посл	0 / 0
20	OK			0 / 0
242	Принтер отсутствует	test	0 / 0	
0	Принтер отсутствует	101,00		0 / 0
1	OK		посл	0 / 0
300	Купюроприёмник Отсутствует		посл	0 / 0
	Принтер Отсутствует			

Список терминалов можно отсортировать по любому столбцу. Для сортировки списка в соответствии со значениями некоторой колонки щелкните на заголовке соответствующей колонки. **По умолчанию список отсортирован по номеру точки приема платежей.**

В следующей таблице описана **структура таблицы мониторинга терминалов.**

(Условные обозначения для окна просмотра проблемных платежей описаны в разделе «Статусы проблемных платежей»).

Название графы	Описание
	По нажатию на заголовок графы порядкового номера строки описания неработающих терминалов перемещаются в конец списка.
<i>AP</i>	Номер точки приема платежей.
<i>Терминалы</i>	Название терминала. При переходе по гиперссылке имени терминала вызывается таблица проблемных платежей , возникших на этом терминале.
<i>Не прошло</i>	Количество проблемных платежей, не прошедших с терминала (значение выделяется красным цветом).
<i>Сегодня</i>	Количество платежей от начала текущих суток.
<i>Последний принятый</i>	Время последнего платежа, по которому терминал принял деньги.
<i>Последний проведенный</i>	Время последнего платежа с данного терминала, проведенного в системе КиберПлат.
<i>Отклик</i>	Время последнего отклика от терминала.
<i>Сумма</i>	Общая сумма, принятая через терминал за период после последней инкассации.
<i>Купюр</i>	Количество купюр, принятых терминалом за период после последней инкассации.
<i>Ошибки оборудования</i>	Описание ошибки с указанием типа устройства.

Баланс/ сигнал/	Баланс на сим-карте терминала и уровень GSM-сигнала: - уровень GSM-сигнала; - отсутствие GSM-сигнала. Если терминал подключен по локальной сети, то его баланс отображается нулевым. При работе терминала через локальную сеть отображается следующая иконка .
Профиль	Текущий профиль конфигурационных настроек терминала. В графе отображается название текущего профиля, кнопка управления  и настройка профиля. Подробнее о настройке профилей терминала см. в разделе 5.6 «Настройка профиля терминала».
Команды	Количество команд в очереди для выполнения терминалом: Ожидают выполнения/ Выполнены (от начала текущих суток). Зеленым цветом выделяется количество команд, стоящих в очереди на отправку на терминал. По нажатию на значок  открывается список команд для терминала .

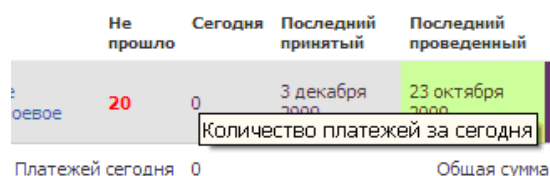
Формат временных данных, например в графе **Отклик**.

Для текущей даты пишется только время – **15:40**; для предыдущей даты - **вчера 19:32**;

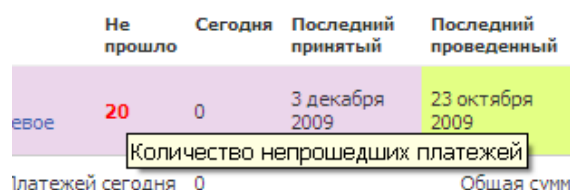
для дат давности до полугода - **31 марта 12:09**; если прошло больше полугода – **12 августа 2007 14:37**

5.2 Всплывающие подсказки

В [таблице мониторинга терминалов](#) при помещении курсора мыши в графу **Сегодня** в строке терминала отображается всплывающая подсказка «Количество платежей за сегодня», как это показано на следующем рисунке.



При помещении курсора мыши в графу **Не прошло** в строке терминала отображается всплывающая подсказка «Количество непрошедших платежей», как это показано на следующем рисунке.

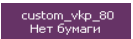
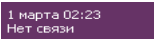


5.3 Выделение цветом состояний терминала

В зависимости от текущего состояния терминала его параметры [в таблице мониторинга](#) могут **выделяться разными цветами**. Выделяется вся строка терминала или отдельные позиции строки.

-  – Сиреневым цветом выделяется **строка**, содержащая запись о терминале, по которому получена **критическая ошибка**. Такой терминал не может принимать платежи.
-  – Салатовым цветом выделяется параметр терминала, отклика по которому не было в течение 30 минут.

Примеры.

-  Выделение салатовым цветом позиции в графе «**Последний проведенный**» для какого-либо терминала говорит о том, что за последние 30 минут через данный терминал не было проведено ни одного платежа. Это могло быть вызвано как простым отсутствием платежей, так и ошибкой терминала. Для выявления истинной причины отсутствия проведенных платежей за последние 30 минут необходимо просмотреть другую информацию по данному терминалу.
-  Выделение салатовым цветом позиции в графе **Отклик** для какого-либо терминала говорит о том, что за последние 30 минут от данного терминала не было получено отклика.
-  – Фиолетовым цветом выделяется параметр терминала, по которому получена **ошибка** (критическая или нет). Прием платежей с такого терминала может осуществляться, а может и не осуществляться.
-  Подобное сообщение в графе **Ошибки оборудования** для какого-либо терминала говорит о том, что в принтере данного терминала закончилась бумага. Это **некритическая ошибка**, т.к. в данном случае клиенту будет предложено осуществить платеж без распечатки чека. Если клиент даст согласие, платеж будет успешно зарегистрирован в системе.
-  Подобное сообщение в графе **Отклик** для какого-либо терминала говорит о том, что с момента последнего отклика от терминала прошло более 60 минут. Это **критическая ошибка**, прием платежей с такого терминала невозможен. Вся строка, соответствующая такому терминалу, будет выделена сиреневым цветом.

5.4 Проблемные платежи

Платежи, которые по разным причинам не были переведены провайдеру, попадают в список **проблемных платежей**.

Для работы с проблемными платежами щелкните левой кнопкой мыши на названии интересующего Вас терминала [в таблице мониторинга](#).

Появится окно управления проблемными платежами. Примеры таких окон приведены на рисунках ниже.

Возможны следующие операции с проблемными платежами:

- оперативное отслеживание появления проблемных платежей;
- перепроведение платежа без изменения его параметров;
- перепроведение платежа с изменением его параметров;
- удаление платежа;
- просмотр истории платежа.
- [поиск платежа по критериям](#).

5.4.1 Статусы проблемных платежей

В зависимости от статуса проблемного платежа *информация о платеже выделяется разными цветами*.

На следующем рисунке представлены цветовые обозначения видов проблемных платежей.

Обозначения ?

платеж прошел
удаление платежа
платеж проводится
ошибка
недоверенный платеж
отменен

Платеж прошел – проблемный платеж успешно проведен в системе КиберПлат.

Платеж проводится – строка не выделяется цветом, если платеж находится в процессе проведения;

Ошибка – платеж в ошибочном состоянии, проведение платежа осуществить невозможно. При этом значение параметра, который указан с ошибкой, выделяется красным цветом.

Недоверенный платеж – контрольная сумма платежа при его создании не совпадает с текущей контрольной суммой.

Отменен – желтым цветом выделяются платежи, которые были отменены клиентом.

На следующем рисунке представлен список проблемных платежей. Платежи, которые успешно проведены на каком-то этапе относились к проблемным.

Мониторинг терминалов

ООО "Тестовый субдилер" → test (Сазонов)

Проблемные платежи

Единый отчет проблемных и проведенных платежей

№	Номер сессии	Тип платежа	Время платежа	Номер	Счет	Принятая сумма	Зачислено клиенту	Точка приема	Дилер	В очереди
1	20110826103518754004	МТС-XML (с доп.ком)	26 августа 09:35	8888888888		10,00	9,71	test	ООО "Тестовый субдилер"	12 сек
2	20110826102941355004	МТС-XML (с доп.ком)	26 августа 09:29	8888888888		10,00	9,71	test	ООО "Тестовый субдилер"	16 сек
3	20110826102809377003	МТС-XML (с доп.ком)	26 августа 09:28	8888888888		10,00	9,71	test	ООО "Тестовый субдилер"	7 сек
4	20110826103514486001	МТС-XML (с доп.ком)	26 августа 09:27	8888888888		30,00	29,13	test	ООО "Тестовый субдилер"	более 3 дн

На следующем рисунке представлены примеры недостоверного и ошибочного проблемных платежей.

38	20110816203157764033	МТС-XML (с доп.ком)	16 августа 16:38	8 (000) 000-00-00		10,00	9,71	test	ООО "Тестовый субдилер"	более 12 дн
39	20110819112508747000	БиЛайн	16 августа 14:14	0000000000		20,00	20,00	test	ООО "Тестовый субдилер"	более 13 дн

Управление проблемными платежами осуществляется с помощью следующих кнопок:

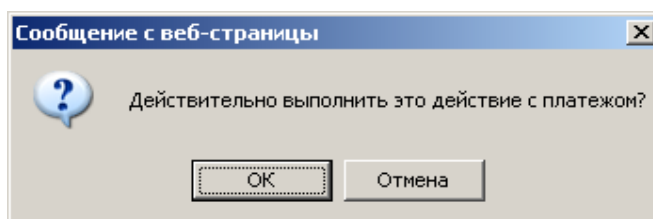
- ▣ - проведение проблемного платежа без изменения его параметров;
- ▣ - проведение проблемного платежа с изменением его параметров;
- ▣ - удаление проблемного платежа;
- ▣ - просмотр истории проблемного платежа.

В результате вызова любой из первых трех команд приведенного списка будет сформирована соответствующая команда по повторному проведению или удалению проблемного платежа, которая будет поставлена в **очередь на отправку на терминал**. Команда будет находиться в очереди до очередного обращения терминала к мониторингу, до этого момента команду можно отменить, удалив ее из очереди.

5.4.2 Перепроведение проблемного платежа без изменения его параметров

Для перепроведения платежа без изменения его параметров нажмите на пиктограмму **Проведение платежа** в списке проблемных платежей.

Появится следующее диалоговое окно. Нажмите **ОК** для подтверждения перепроведения платежа.



5.4.3 Перепроведение проблемного платежа с изменением его параметров

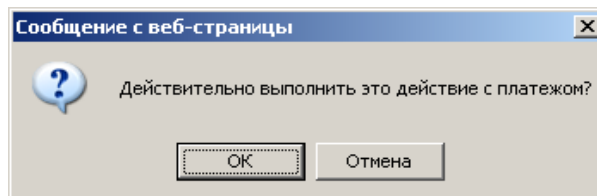
Для перепроведения платежа с изменением его параметров нажмите на пиктограмму **Проведение платежа с изменением параметров** в списке проблемных платежей. Появится следующее диалоговое окно.

При необходимости введите новые параметры платежа и нажмите кнопку **Перепровести**.

5.4.4 Удаление проблемного платежа

Для удаления проблемного платежа нажмите на кнопку **Удалить** в [списке проблемных платежей](#) в строке описания еще не проведенного платежа.

После ввода данной команды на экране появится диалоговое окно со следующим запросом.



Нажмите **ОК** для подтверждения удаления платежа.

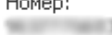
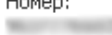
На терминал будет отправлена команда на удаление платежа. После удаления платежа на терминале он исчезнет из списка платежей мониторинга.

Если платеж не удалось удалить на терминале, он не будет удаляться из мониторинга.

5.4.5 Просмотр истории проблемного платежа

Для просмотра **истории изменения проблемного платежа** нажмите на кнопку **История изменений** (пиктограмма ) в списке проблемных платежей.

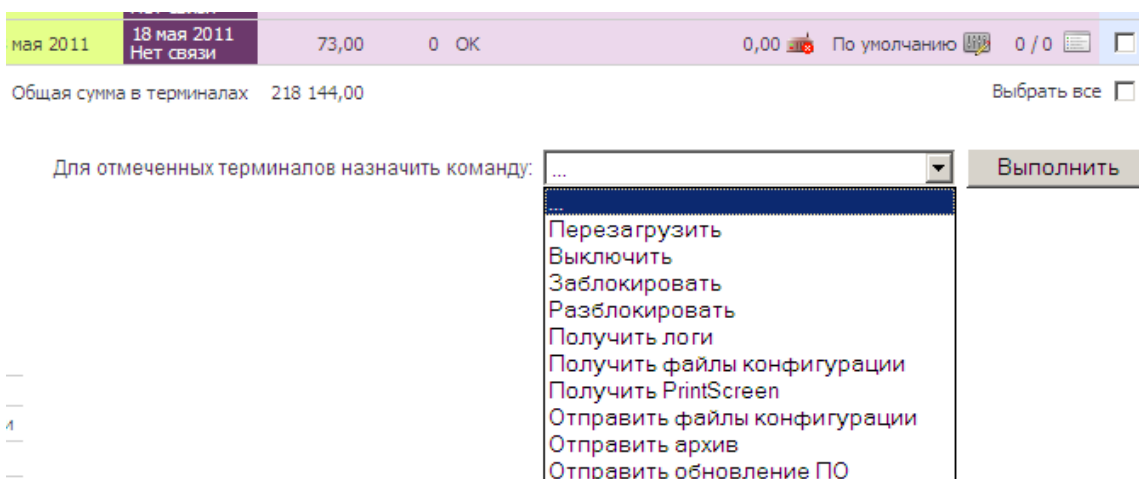
Появится следующее окно «История платежа».

История платежа										Закреть X	
Статус:	Дата: 2009-03-03 15:01:10	Тип платежа:Биллайн	Номер: 	Счет:	Принято: 100	Зачислено: 95	Error: Невозможно связаться с платежной системой	Result: 0	Status: Проведение		
Статус:	Дата: 2009-03-03 15:06:43	Тип платежа:Биллайн	Номер: 	Счет:	Принято: 100	Зачислено: 95	Error: Невозможно связаться с платежной системой	Result: 0	Status: Проведение		
Статус:	Дата: 2009-03-03 15:16:54	Тип платежа:Биллайн	Номер: 	Счет:	Принято: 100	Зачислено: 95	Error: Успешное завершение	Result: 0	Status: OK		

Внимание! В истории платежа поле, изменившее свое значение по сравнению с предыдущим шагом, отмечается *салатовым цветом*.

5.5 Команды удаленного управления терминалами

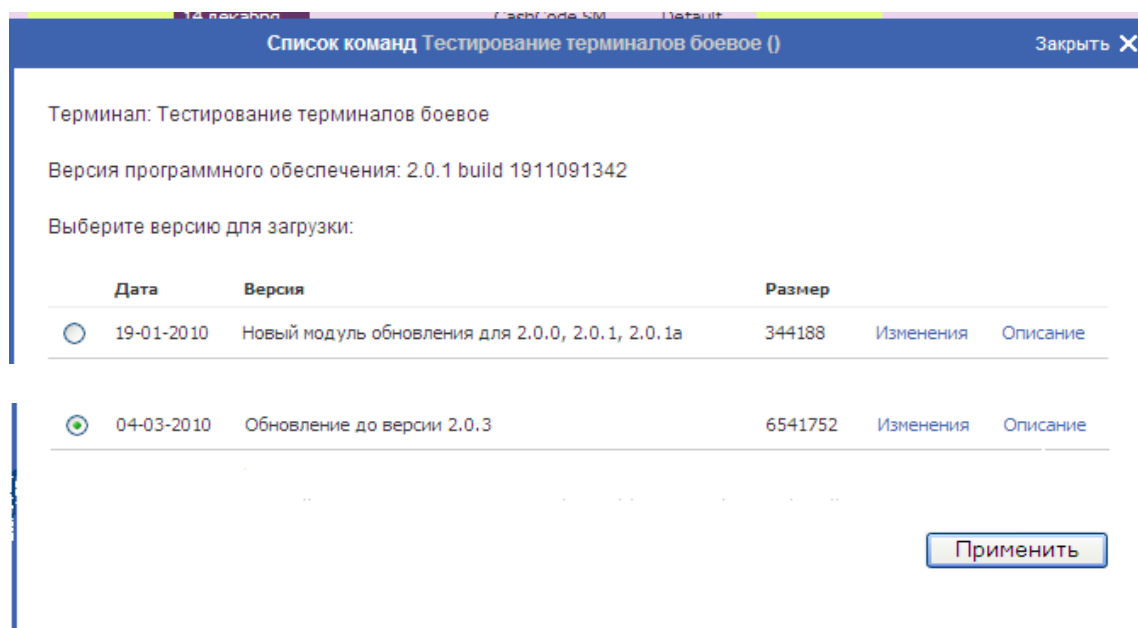
На [главной странице](#) Мониторинга терминалов в нижнем разделе страницы присутствует список команд удаленного управления терминалами, как показано на следующем рисунке.



Операции, перечисленные в списке, выполняются *для терминалов, отмеченных в списке флажком* в последней графе таблицы мониторинга. *Пометить все терминалы* можно, используя установку флажка «Выбрать все».

Следующие **операции с выделенными в списке терминалами** пользователи могут проводить удаленно:

- **перезагрузить терминал;**
- **выключить терминал;**
- **заблокировать терминал** – блокировка терминала означает, что терминал не может принимать платежи; на экране терминала – надпись «Терминал временно не работает»;
- **разблокировать терминал** – отмена блокировки;
- **получить логи** – получение лог-файлов с терминала на сервер Киберплат, затем скачивание их на компьютер пользователя;
- **получить файлы конфигурации** – получение файлов конфигурации с терминала на сервер Киберплат, затем скачивание их на компьютер пользователя;
- **получить PrintScreen** – получение изображения экрана терминала;
- **отправить файлы конфигурации** – отправка файлов конфигурации на терминал (*конфигурационные файлы формируются сервером*);
- **отправить архив** – отправка архива данных с компьютера на терминал. Архив помещается в корневую папку терминального ПО. Структура отправляемого архива (порядок и вложенность папок) будет совпадать со структурой архива на терминале. В архиве могут содержаться, например, логотипы провайдеров, список провайдеров.
- **отправить обновление ПО на терминал** – отправка обновления версий терминального ПО на выбранные терминалы. При выборе из списка операции **Отправить обновление ПО** после нажатия кнопки **Выполнить** пользователь увидит окно со списком обновлений, представленное на следующем рисунке.



Для установки определенного обновления ПО его необходимо пометить маркером в списке, а затем нажать кнопку **Применить**.

Внимание! Все обновления терминального ПО анонсируются на Форуме Киберплат в разделе «Новости и анонсы».

После нажатия кнопки **Выполнить** новая команда будет добавлена в очередь и отправлена для исполнения на терминал.

Если Вам необходимо провести операцию с несколькими терминалами одновременно, отметьте флажком интересующие Вас терминалы, далее из выпадающего списка внизу страницы мониторинга выберите необходимое действие и нажмите кнопку **Выполнить**.

5.6 Настройка профиля терминала

Под **профилем терминала** мы понимаем набор настроек терминала.

Вы имеете возможность в системе веб-мониторинга сформировать профиль терминала, а затем использовать этот профиль на выбранных терминалах. Для этого необходимо обновить файлы конфигурации на выбранных терминалах.

В **меню настроек профиля терминала** Вы имеете возможность:

- задать **параметры входа** в сервисное меню терминала:
 - выбрать из списка **провайдера** для входа в меню;
 - указать **телефон для входа** – 10-символьную цифровую последовательность
 - задать **пароли администратора, техника и инкассатора**;
- указать **телефон технической поддержки дилера**, который будет отображаться на экране терминала;
- указать **адрес офиса банка** для регистрации клиента в качестве отправителя денежных переводов;
- выбрать **настройки периферийных устройств**:

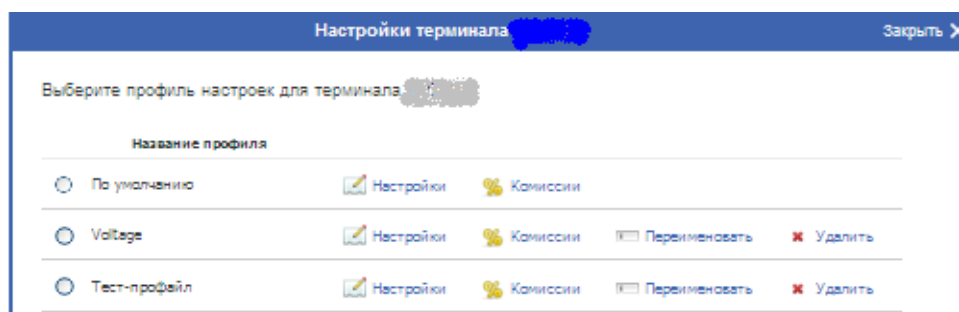
- блокирование терминала при неисправностях купюроприёмника или принтера;
- разрешение автоматической перезагрузки терминала по запросу ПО;
- задание размера шрифта чека;
- выбор минимального номинала принимаемой банкноты;
- задать **общие настройки терминала**:
 - включение «Платежной книжки Киберплат»;
 - включение проверки номера при автоопределении оператора;
 - интервал проверки соединения терминала с сервером;
 - максимальный размер лог-файлов;
 - список провайдеров, логотипы которых будут отображаться на главной странице терминала в верхней строке для быстрого доступа;
- устанавливать **размеры комиссии** для разных провайдеров, в том числе задавать параметры ступенчатой комиссии.

5.6.1 Создание и редактирование профиля

Для добавления нового профиля терминала выполните следующие действия.

1. На главной странице мониторинга терминалов выберите терминал, настройки которого Вы хотите изменить и нажмите на кнопку **Настроить профиль** ¹ в строке описания терминала.
2. В появившемся окне «Настройки терминала» нажмите ссылку **Создать новый** для задания нового профиля Вашего терминала.
3. В окне «Настройки терминала» в строке, описывающей выбранный профиль, нажмите кнопку **Настройки** ².

Внимание! Профиль с именем «По умолчанию» для редактирования недоступен.



☐ 8%				
☐ Тест Пины				
☐ Билайн - Краснопресненский				

[Создать новый](#)

Настройки черных и белых списков терминала

4. Откроется окно **Профиль <Название> - настройки**, представленное на следующем рисунке. Параметры этого окна и правила их заполнения описаны в разделе [«Настройка параметров сервисного меню терминала»](#).

Профиль «Админ» - настройки
Закреть X

Телефон техподдержки дилера
будет печататься на чеках как указан здесь, пример +7 (999) 123-45-67

8-912-600-53-53

Юридический адрес
Если не указан, будет браться юр.адрес из учетки

Сервисное меню терминала для входа в сервисное меню
необходимо ввести номер телефона без 8, пример 9991234567
При совпадении паролей будут использоваться права администратора!

Провайдер для входа: Мотив

Телефон для входа: 5353600912

Пароль для администратора: 622050

Пароль для техника:

Пароль для инкассатора:

Вход в сервисное меню с экрана «Терминал заблокирован»
Вход осуществляется нажатием в определенной последовательности на области экрана

15432

Настройки периферии

☒ Блокировать терминал при неисправностях купюроприёмника

☐ Блокировать терминал при неисправностях принтера

☒ Разрешить перезагрузку терминала если это необходимо ПО

☒ Автоматическая инкассация при снятии стекера

Размер шрифта чека: Большой

Минимальный номинал принимаемой банкноты: 10

Проверка номера при автоопределении оператора: ☐

Включить «Платёжную книжку Киберплат»: ☒

Общие настройки

Интервал проверки соединения: 15 минут

Максимальный размер лог-файлов: 50 мегабайт

Провайдеры на главной странице терминала:

MTC-XML (с доп.ком)

БиЛайн

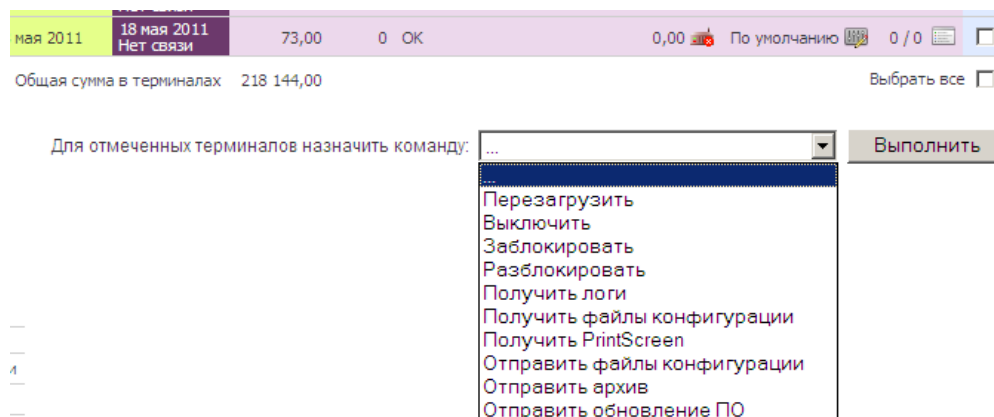
Автоопределение(лого группа Мегафон)

Мотив

Utel - Универсальный оператор связи

5. После внесения изменений в настройки нажмите кнопку **Сохранить**.

6. В меню настройки терминала выберите созданный и отредактированный профиль, установив напротив него маркер , и нажмите кнопку **Применить**.
7. Для того чтобы терминал начал работу с новыми настройками, необходимо отправить параметры настроенного Вами профиля на терминал. Из списка терминалов с помощью установки флажка  выберите те терминалы, на которые будут отправлены новые конфигурационные файлы. Из выпадающего списка команд выберите **Отправить файлы конфигурации**, нажмите кнопку **Выполнить**.



Новая команда будет добавлена в очередь и отправлена для исполнения на терминал. Вы всегда можете поменять настройки сервисного меню терминала, выслав на него обновленные файлы конфигурации.

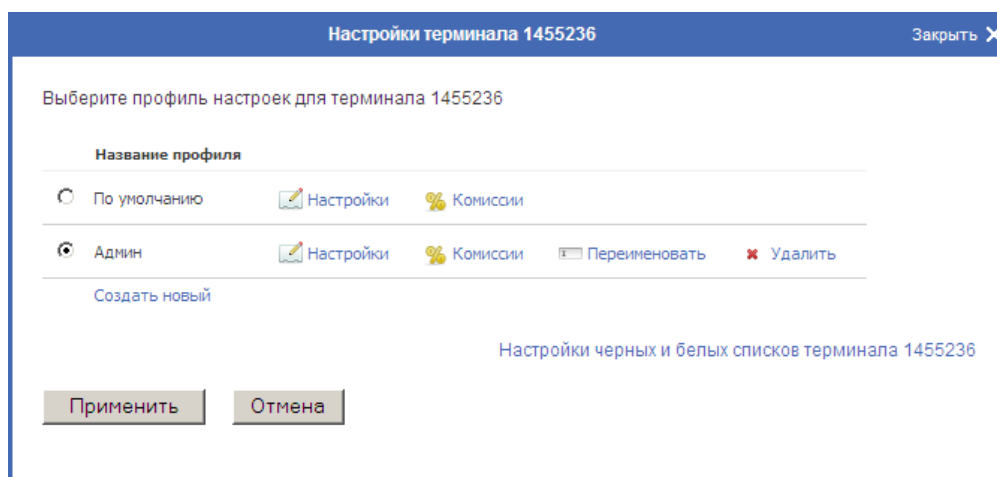
5.6.2 Настройка параметров сервисного меню терминала

Сервисное меню терминала позволяет специалистам разного профиля (администратору, технику, инкассатору) оперативно выполнять рабочие задачи по обслуживанию терминала.

Вход в сервисное меню осуществляется из основного меню терминала после выбора пользователем определенного провайдера, ввода номера телефона и указания пароля. Далее загружается сервисное меню терминала, содержащее рабочую информацию и команды управления терминалом в соответствии с правами доступа специалиста.

Для настройки параметров сервисного меню терминала выполните следующие действия.

1. На странице мониторинга терминалов выберите терминал, для которого вы хотите задать настройки, и нажмите на пиктограмму  **Настроить профиль** в строке описания терминала, в графе «Профиль». Появится окно «Настройки терминала».



Внимание! Профиль «По умолчанию» редактированию не подлежит.

По ссылке **Переименовать** можно изменить название профиля. По ссылке **Удалить** можно удалить профиль.

- Для задания нового профиля вашего терминала перейдите по ссылке **Создать новый**. В следующем окне введите название нового профиля.



После нажатия кнопки **ОК** вы перейдете в окно, аналогичное окну редактирования параметров профиля.

- Команда **Настройки** (пиктограмма ) открывает **окно редактирования профиля**, представленное на следующем рисунке. В приведенном примере выполняется настройка профиля «Админ».

Профиль «Админ» - настройки Закрыть X

Телефон техподдержки дилера
будет печататься на чеках как указан здесь, пример +7 (999) 123-45-67

Юридический адрес
Если не указан, будет браться юр.адрес из учетки

Сервисное меню терминала
для входа в сервисное меню необходимо ввести номер телефона без 8, пример 9991234567
При совпадении паролей будут использоваться права администратора!

Провайдер для входа	Мотив
Телефон для входа	5353600912
Пароль для администратора	622050
Пароль для техника	
Пароль для инкассатора	

Вход в сервисное меню с экрана «Терминал заблокирован»
Вход осуществляется нажатием в определенной последовательности на области экрана

Настройки периферии

- ☒ Блокировать терминал при неисправностях купюроприёмника
- ☐ Блокировать терминал при неисправностях принтера
- ☒ Разрешить перезагрузку терминала если это необходимо ПО
- ☒ Автоматическая инкассация при снятии стекера

Размер шрифта чека

Минимальный номинал принимаемой банкноты

Проверка номера при автоопределении оператора ☐

Включить <Платёжную книжку Киберплат> ☒

Общие настройки

Интервал проверки соединения минут

Максимальный размер лог-файлов мегабайт

Провайдеры на главной странице терминала

-
-
-
-
-

Ввод параметров настроек профиля.

- **Телефон технической поддержки дилера** – номер телефона, по которому клиент обращается в службу технической поддержки при возникновении вопросов по взаимодействию с терминалом.
- **Юридический адрес** – юридический адрес дилера. При отсутствии данных будут взяты данные из учетной системы.

Для доступа в **Сервисное меню терминала** все специалисты, имеющие доступ к настройкам терминала, должны ввести следующие параметры:

- **Провайдер для входа** - название провайдера, выбираемое из списка провайдеров;
- **Телефон для входа** - 10-символьная цифровая последовательность без пробелов и других разделителей;
- **Пароль администратора (техника, инкассатора)** – цифровая последовательность без пробелов и других разделителей, минимальная длина которой не ограничена. Для администратора, техника и инкассатора необходимо задать различные

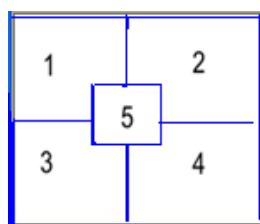
пароли. Специалист, работающий с сервисными настройками, вводит только свой пароль в соответствующее поле ввода.

Внимание! При совпадении паролей техника (инкассатора) и администратора техник (инкассатор) при входе в сервисное меню получает **права администратора**.

- **Вход в сервисное меню с экрана «Терминал заблокирован»** - последовательность номеров областей экрана, по которым надо щелкнуть левой клавишей мыши для появления экрана с виртуальной клавиатурой в случае, когда на экране терминала имеется надпись «Терминал временно не работает» (или в других вариантах блокировки экрана).

Пример. Пусть этот параметр имеет значение «12534».

Областям экрана платежного терминала присвоены номера, как это показано на следующем рисунке.

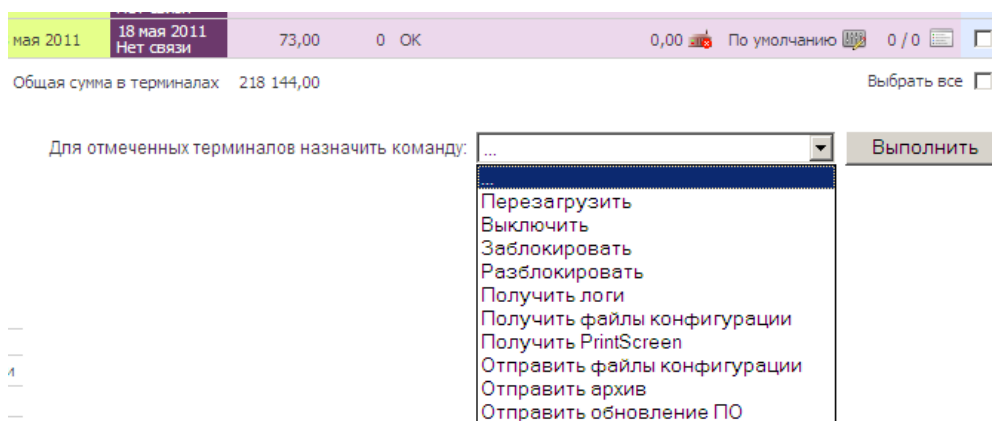


В данном примере для входа в сервисное меню, специалист должен последовательно щелкнуть левой клавишей мыши по следующим областям экрана:

- левый верхний угол (1),
- правый верхний угол (2),
- центральная область (5),
- левый нижний угол (3),
- правый нижний угол (4).

Сохранение изменений.

- Сохраните все произведенные изменения в настройках профиля, нажав кнопку **Сохранить**.
- В окне «Настройки терминала» выберите настроенный профиль, установив в строке описания профиля маркер , и нажмите кнопку **Применить**.
- Теперь необходимо отправить параметры настроенного Вами профиля на терминал. Из списка терминалов с помощью установки флажка  выберите те терминалы, на которые будут отправлены новые конфигурационные файлы. Из выпадающего списка команд выберите **Отправить файлы конфигурации**, нажмите кнопку **Выполнить**.



Новая команда будет добавлена в очередь и отправлена для исполнения на терминал. Вы всегда можете **поменять настройки сервисного меню терминала**, выслав на него обновленные файлы конфигурации.

Примечание. Файлы конфигурации терминала хранятся на самом терминале в папке ...\\TC\\config. Настройки параметров сервисного меню хранятся в файле config.xml.

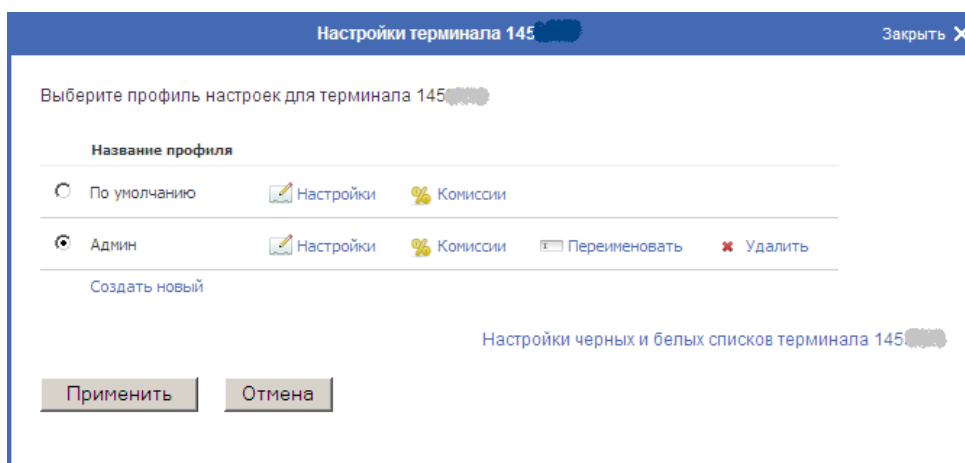
5.6.3 Настройка фиксированной комиссии

Возможны два варианта настройки комиссии по провайдеру:

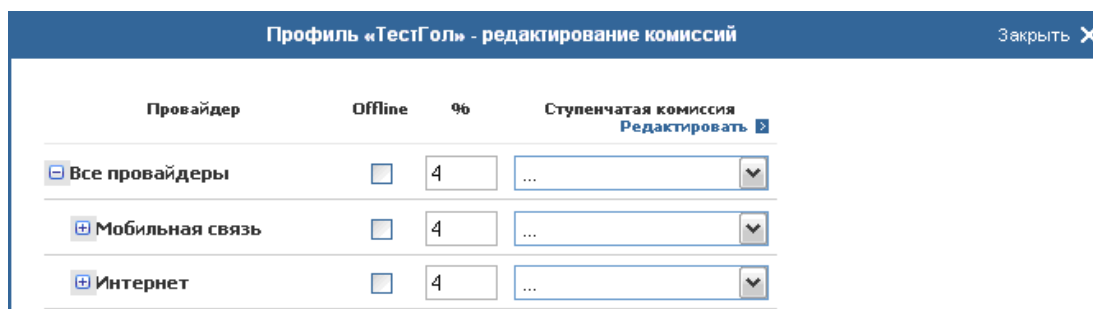
- задание **фиксированной комиссионной ставки** в процентах от суммы платежа независимо от прочих условий, таких как сумма платежа, время внесения платежа и т.п.;
- создание шаблона **ступенчатой комиссии**.

Для **настройки фиксированной комиссионной ставки по провайдеру** выполните следующие действия.

1. На странице мониторинга терминалов выберите тот, для которого вы хотите отредактировать комиссии и нажмите на кнопку **Настроить профиль** в строке описания терминала.
2. Откроется окно «Настройки терминала», представленное на следующем рисунке.



3. Создайте новый профиль настроек (гиперссылка **Создать новый**) или переходите к редактированию уже имеющегося профиля с помощью команды **Комиссии**.
4. Установка флажка **Offline** на следующем рисунке означает **отсутствие проверки номера телефона в режиме «online»** при вводе данных клиентом. Параметр **«Offline»** можно задать:
 - для всех провайдеров сразу в строке «Все провайдеры»,
 - для группы провайдеров в строке описания соответствующей группы,
 - для каждого отдельного провайдера в строке описания каждого провайдера при «раскрытой» группе.
5. **Процент комиссии («%»)** можно задать:
 - для всех провайдеров сразу в строке «Все провайдеры»,
 - для группы провайдеров в соответствующем поле строки описания группы,
 - для каждого отдельного провайдера в строке описания каждого провайдера при «раскрытой» группе.



Провайдер	Offline	%	Ступенчатая комиссия
[-] Все провайдеры	☐	4	...
[+] Мобильная связь	☐	4	...
[+] Интернет	☐	4	...

Пример 1. На предыдущем рисунке задано значение комиссии 4% для всех провайдеров,

флаг «Offline» не установлен для всех провайдеров.

Пример 2. Заполнение параметра «Offline».

На следующем рисунке в графе «Offline» в строке «Все провайдеры» присутствует флажок в «размытой» рамке, что означает наличие **разных значений** данного параметра для групп.

В строке группы провайдеров «Мегафон» в графе «Offline» присутствует флажок в «размытой» рамке, что означает наличие **разных значений** данного параметра для провайдеров группы.

В строке группы провайдеров «Скайлинк» в графе «Offline» флажок отсутствует в «чёткой» рамке, что означает наличие **одинаковых значений** данного параметра для провайдеров группы (флажок «Offline» не установлен).

Для провайдера «TELE2» флажок «Offline» установлен, что означает отсутствие проверки номера телефона в режиме «online» для данного провайдера.

☒ Все провайдеры	☒	???	...без ступенчатой
☒ Мобильная связь	☒	???	...без ступенчатой
☒ ЕТК	☐	3	...без ступенчатой
☒ Мегафон	☒		...без ступенчатой
☒ Ё	☐	3	...без ступенчатой
☒ Скайлинк	☐	???	
☒ Алло	☐	3	...без ступенчатой
☒ Смартс	☐	3	...без ступенчатой
☒ НСС	☐	???	
☒ Просто для общения	☐	???	
ГудЛайн	☐	3	...без ступенчатой
Цифровая Экспансия	☐	3	...без ступенчатой
Связьинформ - Сотовая связь	☐	3	...без ступенчатой
Билайн	☐		полная
TELE2	☒	3	...без ступенчатой

Пример 3. Заполнение процента комиссии («%»)

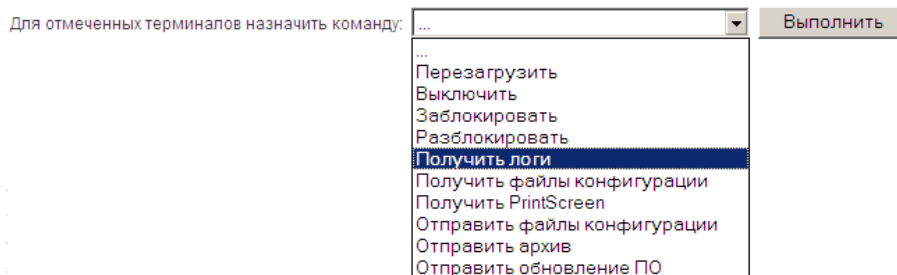
На предыдущем рисунке в графе «%» в строке «Все провайдеры» стоит значение «???» в «размытой» рамке, что соответствует наличию **разных значений процента комиссии** в группах.

В группе провайдеров «ЕТК» в графе «%» стоит значение «3», что соответствует значению комиссии 3% для всех провайдеров группы.

Для провайдера «Билайн» процент комиссии не заполнен, в графе «Ступенчатая комиссия» выбрано значение «полная», что является названием профиля ступенчатой комиссии.

- Для сохранения отредактированных параметров нажмите кнопку **Сохранить**.
- В окне «Настройки терминала» выберите настроенный профиль, установив напротив него маркер ☒, и нажмите кнопку **Применить**.
- Теперь необходимо отправить параметры настроенного Вами профиля на терминалы. Из списка терминалов с помощью установки флажка ☐ выберите те

терминалы, на которые будут отправлены новые конфигурационные файлы. Из выпадающего списка команд выберите **Отправить файлы конфигурации**, нажмите кнопку **Выполнить**.



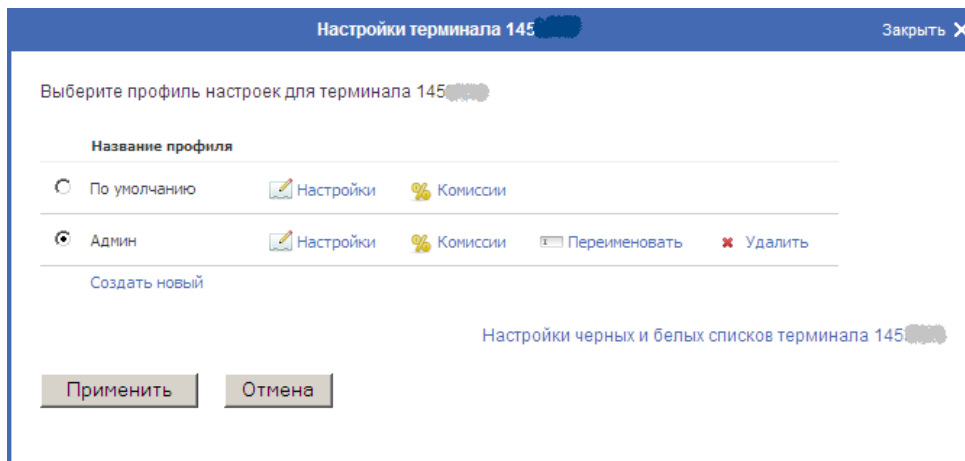
Новая команда будет добавлена в очередь и отправлена для исполнения на терминал.

Примечание. Настройки комиссии хранятся на терминале по адресу: ...\\TC\\config\\commissions.xml.

5.6.4 Настройка ступенчатой комиссии

Для **настройки ступенчатой комиссии** выполните следующие действия.

1. На странице мониторинга выберите терминал, для которого вы хотите отредактировать комиссии, и нажмите на пиктограмму **Настроить профиль** в строке описания терминала.
2. Откроется следующее окно «Настройки терминала»



3. Создайте новый профиль настроек, используя ссылку **Создать новый**, или переходите к редактированию уже имеющегося профиля с помощью ссылки **Комиссии** (пиктограмма %).
4. Откроется следующее окно **«Редактирование комиссий»**, служащее для редактирования настроек комиссий, в том числе шаблонов ступенчатой комиссии. Для одного провайдера или группы провайдеров можно выбрать из выпадающего списка уже созданный шаблон ступенчатой комиссии. Для перехода в режим редактирования шаблона используйте ссылку **Редактировать**.

Профиль «ТестГол» - редактирование комиссий Закреть X

Провайдер	Offline	%	Ступенчатая комиссия Редактировать
☐ Все провайдеры	☐		
☐ Мобильная связь	☐		
☐ Интернет	☐		
☐ Телевидение	☐		
☐ Коммунальные платежи	☐		
☐ Банковские операции	☐		
☐ Фиксированная связь	☐		
☐ Охранные системы	☐		
☐ Авибилеты	☐		
☐ Зарубежные операторы	☐		
☐ Другие услуги	☐		

5. Для создания нового шаблона ступенчатой комиссии перейдите по ссылке **Добавить новую**.

Профиль «ТестГол» - ступенчатая комиссия Закреть X

Выберите комиссию: Комиссия для теста + Добавить новую ✖ Удалить 📄 Переименовать

День недели	Время		Сумма платежа		Размер	Тип
	с	по	от	до		
Новая запись:						
Пн ☒ Вт ☒ Ср ☒	00:00	23:59				проценты
Чт ☒ Пт ☒ Сб ☒ Вс ☒						

6. Задайте необходимые параметры ступенчатой комиссии, добавляя в список новые ступени с помощью кнопки **Добавить**.

Параметры ступени:

- дни недели, когда действует данная ступень комиссии, отмечаются флажком;
- интервал времени действия;
- интервал сумм платежа;
- размер комиссии в процентах или абсолютных единицах;
- тип определения комиссии выбирается из списка {проценты*, проценты** абсолютные единицы}.

Удалить ступень комиссии можно с помощью пиктограммы **Удалить**  справа от описания параметров ступени.

С помощью ссылки **Переименовать**  можно изменить название шаблона ступенчатой комиссии.

Пример. На следующем рисунке представлена экранная форма определения шаблона ступенчатой комиссии.

Профиль «Админ» - ступенчатая комиссия Закрыть X

Выберите комиссию: 061010 Банк шлюз  Добавить новую  Удалить  Переименовать

* - шаблон не используется

День недели	Время		Сумма платежа		Размер	Тип																					
	с	по	свыше	менее или равно																							
Новая запись:																											
Пн ☒ Вт ☒ Ср ☒ Чт ☒ Пт ☒ Сб ☒ Вс ☒	00:00	23:59	,01	,00		проценты * * - 100% - сумма, вносимая пользователем. ** - 100% - сумма, отправляемая провайдеру только для платежных модулей																					
Добавить																											
Сохраненные настройки:																											
Пн ☒ Вт ☒ Ср ☒ Чт ☒ Пт ☒ Сб ☒ Вс ☒	00:00	23:59	,01	3000,00	30	абсолютные единицы X																					
Пн ☒ Вт ☒ Ср ☒ Чт ☒ Пт ☒ Сб ☒ Вс ☒	00:00	23:59	3000,01	,00	1	проценты * X																					
Сохранить Отмена																											
Пример ступенчатой комиссии <table border="1"> <tbody> <tr> <td>00:00</td> <td>23:59</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>абсолютные единицы</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>00:00</td> <td>23:59</td> <td>100</td> <td>500</td> <td>3</td> <td>проценты</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>00:00</td> <td>23:59</td> <td>500</td> <td></td> <td>2</td> <td>проценты</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>							00:00	23:59	0	100	5	абсолютные единицы	X	00:00	23:59	100	500	3	проценты	X	00:00	23:59	500		2	проценты	X
00:00	23:59	0	100	5	абсолютные единицы	X																					
00:00	23:59	100	500	3	проценты	X																					
00:00	23:59	500		2	проценты	X																					

- Новая ступень комиссии добавляется с помощью кнопки **Добавить**.
- В колонке **День недели** с помощью отметки флажком  задаются дни недели, когда действует данная ступень комиссии.
- В колонках **«Время с по»** задаются границы интервала времени, когда действует данная ступень комиссии. При этом $\{\text{Нижняя граница}\} < \{\text{Время действия}\} \leq \{\text{Верхняя граница}\}$, то есть **левая граница не попадает в интервал времени действия, а правая – попадает**.
- В колонках **«Сумма платежа»** задаются границы интервала сумм платежа, для которых действует данная ступень комиссии. Аналогично предыдущему случаю $\{\text{Нижняя граница}\} < \{\text{Сумма платежа}\} \leq \{\text{Верхняя граница}\}$.
- При задании нескольких последовательных временных (суммовых) интервалов **верхняя граница предыдущего интервала должна совпадать с нижней границей следующего интервала**, как это показано в «Примере ступенчатой комиссии» в нижнем разделе окна.
- В колонке **«Размер»** указывается числовое значение комиссии в процентах или в рублях в зависимости от значения в колонке **«Тип»**.

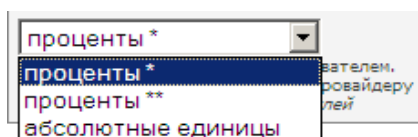
- В колонке «**Тип**» с помощью выбора из списка {проценты*, проценты**, абсолютные единицы} указывается способ расчета комиссии. [Способы расчета комиссии](#) описаны ниже.
7. Для сохранения результатов редактирования нажмите кнопку **Сохранить**.
 8. Примените настроенный шаблон ступенчатой комиссии [ко всем провайдерам или выборочно](#), выбирая имя настроенного шаблона из выпадающего списка для группы провайдеров или отдельного провайдера в окне «[Редактирование комиссий](#)». Сохраните настройки, нажав кнопку **Сохранить**.
 9. В окне «[Настройки терминала](#)» выберите настроенный профиль, установив маркер в первой колонке на строке описания профиля, и нажмите кнопку «**Применить**».
 10. Теперь необходимо отправить параметры настроенного вами профиля на терминал. На главной странице мониторинга из списка терминалов с помощью установки флажка выберите те терминалы, на которые будут отправлены новые конфигурационные файлы. Из [выпадающего списка команд](#) выберите команду **Отправить файлы конфигурации**, нажмите кнопку **Выполнить**. Новая команда будет добавлена в очередь и отправлена для исполнения на терминал.

Примечание. Настройки комиссии хранятся на терминале по адресу: ...\\TC\\config\\commissions.xml.

5.6.5 Способы расчета комиссии

Способ расчета комиссии зависит от того, используется ли на точке приема платежей платежный терминал или компьютер с установленным ПО «Модуль платежей».

Способ расчета комиссии для платежного модуля выбирается из следующего списка.



Пусть **Scl** - сумма, взимаемая с клиента,

Spr - сумма, отправляемая провайдеру,

C% - значение комиссии в процентах,

Csum – сумма комиссии в валюте расчетов.

В списке способов расчета

1. обозначение <проценты*> соответствует **прямому методу расчета**:

$$\text{Spr} = \text{Scl} * (1 - \text{C\%}/100);$$

2. обозначение <проценты**> соответствует **обратному методу расчета**:

$$\text{Scl} = \text{Spr} / (1 - \text{C\%} / 100);$$

3. обозначение <абсолютная сумма> соответствует **методу расчета с фиксированной суммой комиссии**:

$$\text{Spr} = \text{Scl} - \text{Csum}.$$

В следующей таблице приведены **примеры расчета по трем методам расчета комиссии**.

В графе «**Метод расчета**» указано **обозначение метода расчета комиссии**.

Обычным шрифтом в каждой строке напечатаны данные, которые являются **исходными** для расчета.

Жирным подчеркнутым шрифтом в каждой строке выделены значения, полученные в результате расчета.

Примеры расчета комиссии

Метод расчета	База расчета	Формула расчета	Scl	Spr	C%	Csum
проценты*	Scl	$Spr = Scl * (1 - C\% / 100)$	200	<u>188</u>	6	<u>12</u>
проценты**	Spr	$Scl = Spr / (1 - C\% / 100)$	<u>212,77</u>	200	6	<u>12,77</u>
абсолютная сумма	Scl	$Spr = Scl - Csum$	200	<u>190</u>		10

Способы расчета комиссии для терминалов

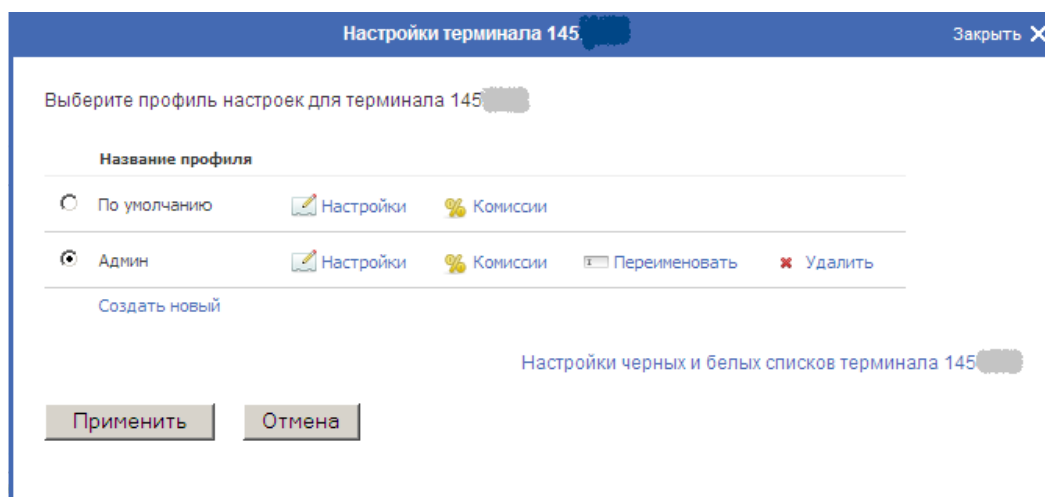
Для терминалов используется только **прямой метод** расчета и метод расчета **с фиксированной суммой комиссии**. Прямой метод расчета используется в случае выбора любого из первых двух способов в списке {проценты*, проценты** абсолютные единицы}.

5.7 Настройка «чёрных» и «белых» списков клиентов терминала

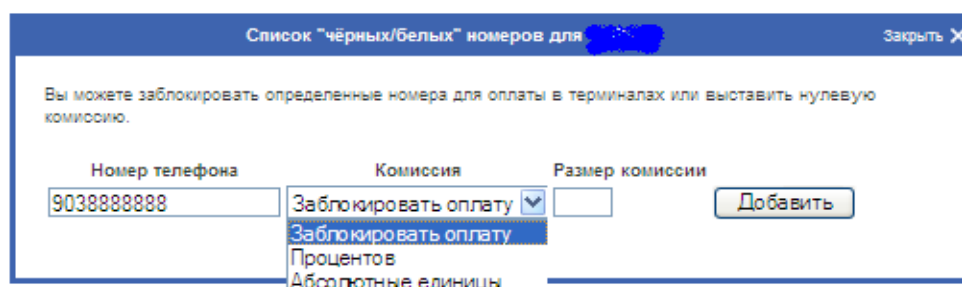
Под «**чёрными**» и «**белыми**» списками клиентов терминала обычно понимают список клиентов, для которых назначены некоторые **специальные условия работы с терминалом, ограничения** или **льготы** по сравнению с основной группой клиентов.

Для настройки черных и белых списков выполните следующие действия.

- На главной странице мониторинга терминалов выберите из списка терминал, для клиентов которого вы хотите настроить черные и белые списки.
- В строке описания терминала нажмите на пиктограмму  **Настроить профиль**.
- Откроется окно «Настройки терминала».



- В нижней части окна перейдите по ссылке **Настройки черных и белых списков терминала NNNNNN**. Вы увидите окно ввода, представленное на следующем рисунке.



В окне редактирования черных и белых списков вводятся следующие параметры клиентов, для которых задаются особые условия обслуживания:

- Номер телефона** - номер телефона клиента;
- Комиссия** – параметр выбирается из списка, показанного на рисунке. Параметр определяет, какое ограничение или льгота назначается клиенту с указанным номером телефона.
 - Заблокировать оплату* – клиенту не разрешается проводить платежи с данного терминала.
 - Процентов* – назначение процента комиссии для клиента.
 - Абсолютные единицы* - назначение комиссии для клиента в абсолютных единицах.
- Размер комиссии** – размер назначаемой комиссии для клиента в единицах, указанных в предыдущем поле ввода. В случае выбора значения предыдущего параметра «Заблокировать оплату» размер комиссии не заполняется.

Добавление нового клиента в черные и белые списки происходит после ввода перечисленных параметров при нажатии кнопки **Добавить**. Записи добавленных в списки клиентов можно увидеть в том же окне.

Пример. Формирование чёрных и белых списков

Список "чёрных/белых" номеров для [терминал] Закрыть X

Вы можете заблокировать определенные номера для оплаты в терминалах или выставить нулевую комиссию.

Номер телефона	Комиссия	Размер комиссии	
	Заблокировать оплату		Добавить
903888888	Заблокировать оплату	-	X
916555555	Процентов	0	X
926888888	Рублей	5	X

В приведенном на рисунке примере при проведении платежей с данного терминала:

- для первого клиента заблокирована возможность пользоваться данным терминалом,
- для второго клиента установлена комиссия 0%,
- для третьего клиента установлена фиксированная комиссия 5 руб.

Внимание! Перечисленные в черных и белых списках ограничения и льготы для клиентов относятся только к терминалу с номером, указанным в заголовке окна.

Удаление клиента из Списка черных и белых номеров выполняется при нажатии на пиктограмму со знаком «X» после подтверждения запроса на удаление.

Сохранение Списка черных и белых номеров на терминалах.

Теперь необходимо отправить настроенные вами списки на терминал.

Из списка терминалов с помощью установки флажка ☐ выберите те терминалы, на которые будут отправлены новые конфигурационные файлы. Из выпадающего списка команд выберите **Отправить файлы конфигурации**, нажмите кнопку **Выполнить**.

мая 2011 18 мая 2011 Нет связи 73,00 0 OK 0,00 По умолчанию 0 / 0

Общая сумма в терминалах 218 144,00 ☐ Выбрать все

Для отмеченных терминалов назначить команду: ...

- ...
- Перезагрузить
- Выключить
- Заблокировать
- Разблокировать
- Получить логи
- Получить файлы конфигурации
- Получить PrintScreen
- Отправить файлы конфигурации
- Отправить архив
- Отправить обновление ПО

Новая команда будет добавлена в очередь, на отмеченные в списке терминалы будут отправлены файлы конфигурации.

5.8 Просмотр списка команд для терминала

Список команд для терминала загружается [в таблице мониторинга](#) при нажатии на кнопку  в колонке **Команды** в строке описания терминала.

Мониторинг терминалов

Список команд Test
Закреть X

Версия ПО: 2.0.0.0b

№	Время	Команда	Статус	Комментарий
15713	30 июня 2009	Отправка файлов конфигурации	ожидает отправки	
12106	9 июня 2009	Отправка файлов обновления	ожидает отправки	

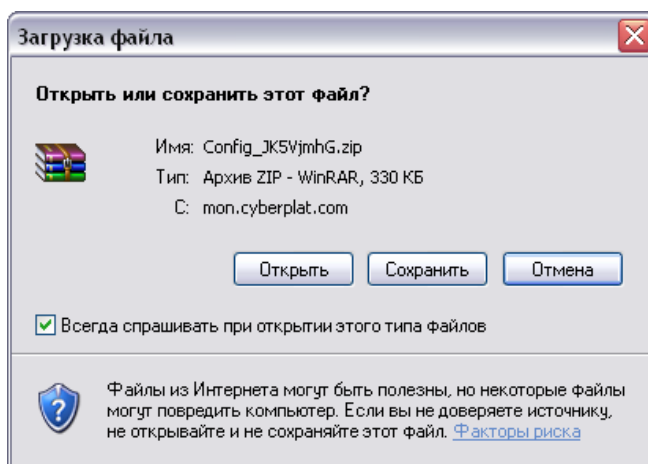
Платежей сегодня 0
Общая сумма в терминалах 400,00

Поиск по номеру дилера или т

Принтер	Сторож/ модем
SysFuture AV-268 on com7 Принтер в порядке	Siemens MC351 on com11 Модем в порядке

С помощью кнопки **Удалить**  можно отменить еще не отправленные на терминал команды.

Если в списке команд присутствует команда **Получение конфигурационных файлов**, в колонке **Комментарий** вы увидите ссылку **Скачать**. Нажмите на эту ссылку, чтобы загрузить конфигурационные файлы терминала на свой компьютер. Выберите кнопку **Сохранить** для сохранения архива на своем компьютере.



6 Инкассации

6.1 Функции раздела «Инкассации»

При переходе по ссылке **Инкассации** [главного экрана мониторинга](#) вы можете выполнить следующие функции:

- формировать отчеты по инкассациям для вашей сети терминалов;
- экспортировать полученные отчеты в формат «.xls» и сохранять их на своем компьютере;
- просматривать и распечатывать чеки инкассации для каждого терминала;
- просматривать и сохранять информацию по платежам для каждого терминала за период инкассации.

Для изменения порядка сортировки списка терминалов щелкните на соответствующем заголовке в верхней строке таблицы. По умолчанию, список сортируется по номеру точки приема платежей **АР**.

По ссылке **Инкассации** главного экрана мониторинга вы перейдете на страницу инкассации терминалов, представленную на следующем рисунке. По умолчанию выводится отчет по всем инкассациям.

Инкассации

За период с по

[Получить отчет](#)

№	АР	Терминал	За период с	За период по	Валюта	Сумма в К/П	Сумма платежей	Сумма комиссии	Сумма проведенных платежей	Сверка	Купюры
1	1666606	test	18 августа 17:58	25 августа 10:35	RUB	47 030,00	45 922,12	1 107,88	36 271,89		25 августа 12:09 10 98 50 100 500 1000 5000 17 12 88
2	1819146	Тест RU	24 августа 11:27	24 августа 13:02	RUB	220,00	220,00	0,00	0,00		29 августа 10:25 10 50 100 500 1000 5000 22
3	1819146	Тест RU	24 августа 11:12	24 августа 11:27	RUB	20,00	20,00	0,00	0,00		29 августа 10:25 10 50 100 500 1000 5000 2
4	1819146	Тест RU	24 августа 10:14	24 августа 11:12	RUB	60,00	60,00	0,00	0,00		29 августа 10:25 10 50 100 500 1000 5000 6
5	1904076		29 августа 10:48	29 августа 14:33	RUB	20,00	19,04	0,96	0,00		29 августа 14:48 10 50 100 500 1000 5000 1
Итого:						47 350,00	46 241,16	1 108,84	36 271,89		10 129 50 17 100 12 500 88 1000 5000

В нижней части страницы представлен список используемых пиктограмм.

Обозначения

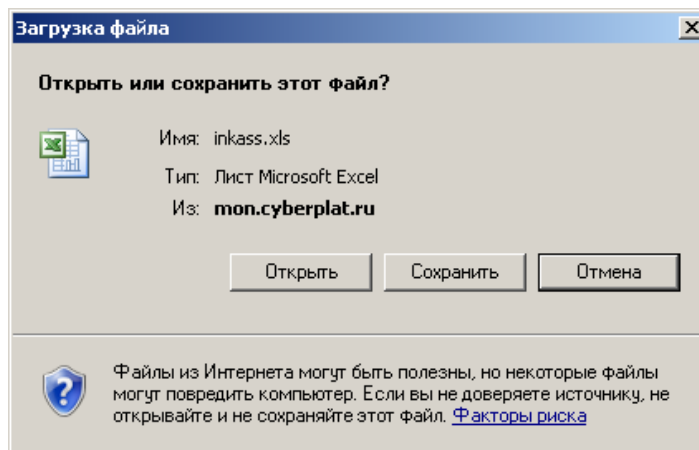
	Произведена замена ключа на терминале
	Список платежей инкассации
	Обновить список платежей инкассации
	Сверка отменена
	Идет сверка
	Расхождений нет
	Есть расхождения: существуют непроведенные платежи на терминале (на момент сверки)
	Есть расхождения: существуют платежи, проведенные не через терминал
	Есть расхождения: существуют платежи, проведенные не через терминал; существуют непроведенные платежи на терминале

Для **формирования нового отчета** по инкассациям щелкните поле даты «*За период с*». В появившемся окне календаря выберите дату, начиная с которой инкассации будут включены в отчет. Аналогично выберите дату окончания формирования отчета.

Для формирования отчета нажмите кнопку **Показать**.

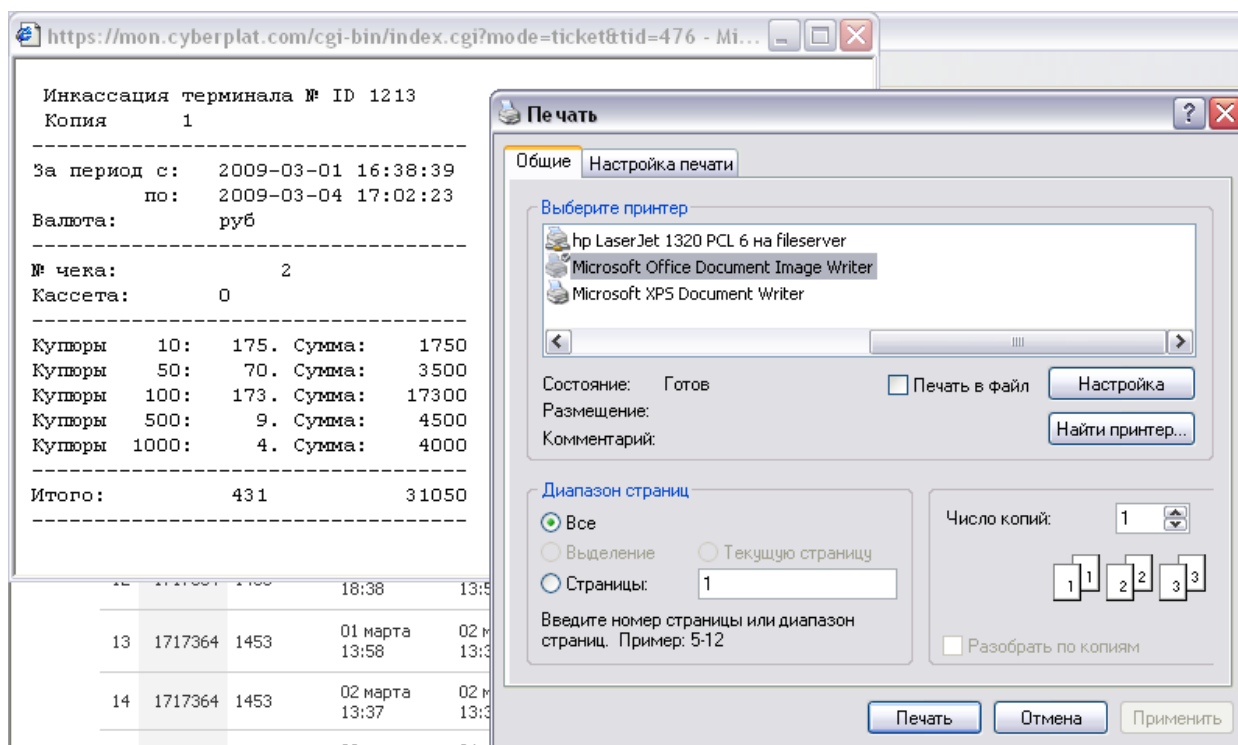
Отчет по инкассациям за выбранный период будет сформирован в виде таблицы и появится в текущем окне.

Сформированный отчет можно сохранить в формате «.xls». Для этого перейдите по ссылке [Получить отчет](#) . Вам будет предложено открыть или сохранить файл отчета.



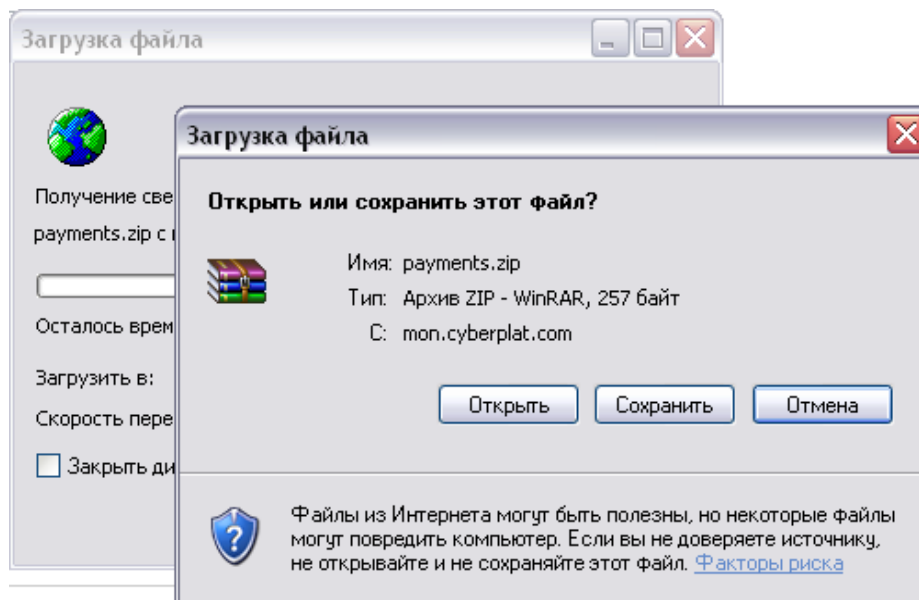
6.2 Печать чека инкассации

Для распечатки чека инкассации по какому-либо терминалу щелкните пиктограмму **Печать чека инкассации** . При этом система откроет два окна: окно просмотра чека и окно настройки параметров печати. Параметры печати настраиваются средствами операционной системы Windows.



6.3 Просмотр платежей за период инкассации

Для просмотра платежей по терминалу за период инкассации щелкните пиктограмму **Просмотреть платежи**. Вам будет предложено сохранить архив с информацией о платежах на вашем компьютере. Архив содержит файл в формате «.txt».



7 Поиск платежа

По ссылке [Поиск платежа главного экрана мониторинга](#) вы имеете возможность *искать* *необходимый платеж по следующим параметрам*:

- по номеру телефона или номеру счета;
- по номеру транзакции в статистике;
- по номеру сессии в мониторинге.

Страница поиска платежа имеет следующий вид:

Поиск платежа

По номеру телефона/счета ☒ | По номеру транзакции в статистике ☐ | По номеру сессии в мониторинге ☐

Для выполнения поиска платежа выберите критерий поиска (установите маркер ☒ рядом с названием критерия), в поле поиска введите значение выбранного параметра поиска и нажмите кнопку **Найти**.

Для поиска [проблемных платежей](#) допускается вводить не весь номер, а его часть и дополнительно вставлять вместо пропущенных цифр столько символов «?», сколько цифр пропущено.

Например, если в качестве критерия поиска выбрать «Поиск по номеру телефона/счета» и в поле поиска набрать «????», то будут найдены все проблемные платежи, номер телефона/ счета которых содержит четыре символа.

8 Провайдеры дилера

В системе имеется возможность добавлять собственных провайдеров в терминальное ПО. Это позволяет дилеру осуществлять прием платежей в пользу провайдеров, с которыми у него заключены договоры, без осуществления платежей через систему Киберплат.

Добавление провайдера

Добавление нового провайдера осуществляется с помощью интерфейса мониторинга терминалов. Для добавления необходимо:

- открыть страницу **Настройки**,
- перейти по ссылке **Провайдеры дилера**, откроется страница «Провайдеры дилера».

Провайдеры дилера

 [Добавить провайдера дилера](#)

Список провайдеров

ID	Название	Группа	Статус	Действие
100050	Провайдер 3	Коммунальные платежи	действующий	  
100838	пешатун	Телевидение	действующий	  
100396	z1	ЮТК	заблокирован	  
100395	z1	ЮТК	заблокирован	  
100394	z1	ЮТК	заблокирован	  
100276		Другие услуги	действующий	  
100275	тест	Мобильная связь	действующий	  
100075	Провайдер 5	Другие услуги	действующий	  
100051	провайдер 4	Мобильная связь	действующий	  
100839	Комиссионка	Фиксированная связь	действующий	  

С помощью кнопок    можно блокировать, редактировать и удалять данные провайдера.

По ссылке **Добавить провайдера дилера** вы перейдете на следующую страницу, где необходимо заполнить список атрибутов нового провайдера.

После ввода данных нажмите кнопку **Сохранить**.

Добавить нового провайдера

Название провайдера	
Юридическое название провайдера для печати на чеках	
ИНН провайдера для печати на чеках	
Минимальная сумма платежа	руб., максимальная руб.
Логотип файл размера 185x80 пикселей в формате PNG	Обзор...
Группа	Другие услуги
Отправка реестров платежей производится в 00:00 по Московскому времени за предыдущие сутки	
Адрес e-mail для отправки	
Отправлять текущие платежи в течение суток	☐
Поля необходимо будет настроить после сохранения, при редактировании провайдера	
Сохранить	

Поясним значение некоторых атрибутов.

- **Минимальная и максимальная сумма платежа** – это диапазон допустимых сумм одного платежа.
- **Группа** – производится выбор вида услуги главного меню. Провайдер будет отнесен к выбранной группе.
- **Тип поля:**
 - number - вводится значение в виде числа,
 - text - вводится с клавиатуры буквенно-числовая информация,
 - enum - выбирается элемент списка.

Настройка полей ввода выполняется в режиме редактирования данных провайдера. На следующем рисунке представлена страница **редактирования данных провайдера**.

Редактирование провайдера

Название провайдера	Провайдер 3
Юридическое название провайдера для печати на чеках	Юр. лицо 3
ИНН провайдера для печати на чеках	6549873211
Минимальная сумма платежа	1 руб., максимальная 30000 руб.
Логотип файл размера 185x80 пикселей в формате PNG	Обзор...
Группа	Коммунальные платежи
Отправка реестров платежей производится в 00:00 по Московскому времени за предыдущие сутки	
Адрес e-mail для отправки	...@cyberplat.com
Отправлять текущие платежи в течение суток	☐
Сохранить	

В нижней части страницы редактирования находится экранная форма для определения полей, заполняемых пользователем.

Для каждого из типов полей необходимо заполнить определенные атрибуты.
Для одного провайдера можно ввести несколько полей каждого из указанных типов.

Определение полей данных, заполняемых пользователем

Поле: Поле для выбора 1 [\[развернуть\]](#)

[Удалить](#)

Тип поля		enum			
Название поля		Поле для выбора 1			
Комментарий к полю (не обязательно)		Данное поле доступно для выбора			
Элемент списка	val:	new_val1	txt:	Новый текст1	Удалить
					Вниз
	val:	new_val2	txt:	Новый текст2	Удалить
					Вверх
	val:	new_val3	txt:	Новый текст3	Удалить
					Вверх
	[+]				
Сохранить					

[Добавить поле](#)

Тип поля		number	
Название поля			
Комментарий к полю (не обязательно)			
Маска ввода (не обязательно) может содержать любые символы, звездочка определяет место для ввода пользовательских данных			
Формат отправки (не обязательно) преобразование введенных данных к выходному виду, может содержать любые символы, [N] — N-ый символ, введенный пользователем			
Минимальная длина поля (не обязательно)			
		, максимальная	
Сохранить			

В **первом разделе** данной экранной формы предоставлена возможность **создать список**, из которого будет выбираться значение поля. Вводится тип поля, название поля и список значений поля, из которых будет производиться выбор.

В разделе *Элемент списка* вводятся код элемента списка и текст, отображаемый на терминале. Код элемента передается на сервер при обработке данного поля.

Во **втором разделе** данной экранной формы определяется формат полей, значения которых вводятся непосредственно в поля ввода.

После заполнения всей информации необходимо сохранить данные с помощью кнопки **Сохранить**.

Формат отправки определяет порядок передачи символов поля, введенных пользователем.

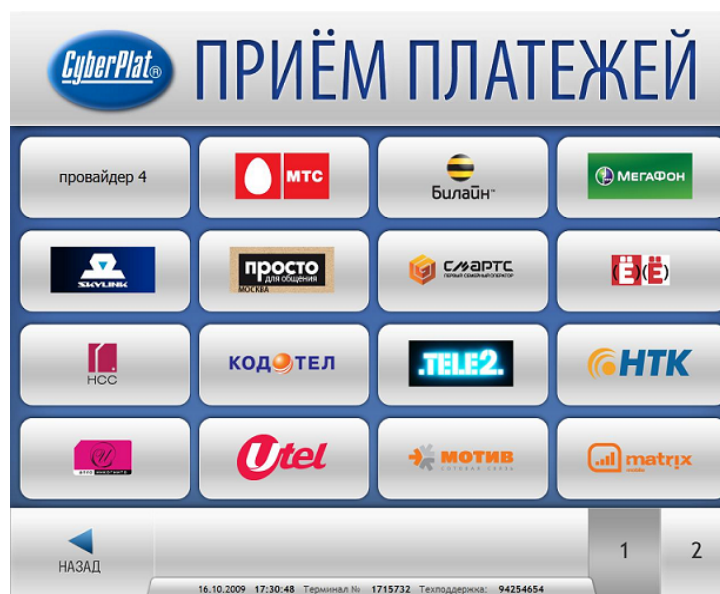
Пример 1. При заданном формате +7[2][1][3][4][5][6][7][8][9][10] первый и второй символы номера телефона будут меняться местами при отправке.

Пример 2. Определение трех полей ввода и отображение их на экране терминала.

Определение полей данных, заполняемых пользователем

Тип поля	number
Название поля	Номер счета
Комментарий к полю (не обязательно)	От 1 до 7 цифр
Маска ввода (не обязательно) может содержать любые символы, звездочка определяет место для ввода пользовательских данных	Пример: 8 (***) ***_**
Формат отправки (не обязательно) преобразование введенных данных к выходному виду, может содержать любые символы, [N] — N-ый символ, введенный пользователем	Пример: +7[1][2][3][4][5][6][7][8][9][10]
Минимальная длина поля (не обязательно)	1, максимальная 7
Удалить Вниз	
Тип поля	text
Название поля	ФИО абонента
Комментарий к полю (не обязательно)	ФИО полностью. Пример: Авдотина Ольга Дмитри
Язык ввода	ru
Строчный/прописной	lower
Удалить Вверх Вниз	
Тип поля	enum
Название поля	Оплата за подключение
Комментарий к полю (не обязательно)	
Элемент списка	val: val1 Удалить Вниз tx: Подключение ТВ Удалить Вверх val: val2 Удалить Вниз tx: Подключение интерн Удалить Вверх [+]
Удалить Вверх	

В терминальном ПО данные созданного провайдера будут отображаться в соответствии с заполненными полями.



Название поля отображается над полем, комментарий к полю – в левой части экрана, список для выбора значения поля - в правой части экрана.

На рисунке представлен ввод поля **Номер счета**.

The screenshot shows the 'Номер счета' (Account Number) input field with the value '11'. To the left, there is a label 'провайдер 4' and a note 'От 1 до 7 цифр'. Below the input field, the 'ФИО абонента' (Subscriber's Full Name) is 'Авдеев Николай'. The 'Оплата за подключение' (Connection Fee) is 'Подключение интернет'. The 'Комиссия' (Commission) is '0%'. A numeric keypad is visible on the right side of the interface.

На рисунке представлен ввод поля **ФИО абонента**.

The screenshot shows the 'ФИО абонента' (Subscriber's Full Name) input field with the value 'Авдеев Николай'. To the left, there is a label 'провайдер 4' and a note 'ФИО полностью. Пример: Авдотина Ольга Дмитриевна'. Below the input field, the 'Оплата за подключение' (Connection Fee) is 'Подключение интернет'. The 'Комиссия' (Commission) is '0%'. A full QWERTY keyboard is visible on the right side of the interface.

На рисунке представлен ввод поля **Оплата за подключение** путем выбора из списка.

The screenshot shows the 'Оплата за подключение' (Connection Fee) input field with the value 'Подключение интернет'. To the left, there is a label 'провайдер 4' and a note 'Комиссия 0%'. Above the input field, the 'Номер счета' (Account Number) is '11'. To the right, there are two buttons: 'Подключение ТВ' and 'Подключение интернет'. The 'ФИО абонента' (Subscriber's Full Name) is 'Авдеев Николай'.